



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

EDITAL DE LICITAÇÃO

MODALIDADE LEI FEDERAL Nº 13.303/2016 - PRESENCIAL SRP Nº 005/2025

PREÂMBULO

DIA:	13 de Junho de 2025 (sexta-feira)
HORA:	14:00 horas (Tolerância de 5 minutos)
LOCAL:	AUDITÓRIO DA COMDEGUAPI S/A.
ENDEREÇO:	Rua Antônio Dias Guerra, nº 46, Paiol, Guapimirim – RJ
INFORMAÇÕES:	cpl@comdeguapi.com.br (Dias úteis, das 10:00 às 16:00 horas)
PROCESSO:	Nº 0023/2023.

1. INTRODUÇÃO:

A Companhia Municipal de Desenvolvimento de Guapimirim torna público, para conhecimento dos interessados, que será realizada em sessão pública à Avenida Dedo de Deus, 1161 – Cantagalo – Guapimirim/RJ, perante a Comissão de Licitação, instituída pela Portaria **05 de 14 de janeiro de 2025**, modalidade própria da **LEI FEDERAL Nº 13.303/2016 – PRESENCIAL SRP nº 005/2025**, do tipo Menor Preço Unitário, de acordo com art. 54, I da Lei 13.303/2016 c/c art. 56, I do RILC COMDEGUAPI S/A, destinado à contratação de Empresa especializada para o fornecimento de materiais de expediente e equipamentos de escritório de acordo com as especificações e quantitativos constantes no Termo de Referência, Anexo II, conforme autorização do Ordenador de Despesas, contida no processo administrativo nº **00023/2023**, observando-se o que preceituam a Lei nº 13.303 de 30 de junho de 2016 e suas alterações e o RILC COMDEGUAPI S/A (Regulamento Interno de Licitações e Contratos), bem como os demais dispositivos legais vigentes que dispõem sobre as Licitações e Contratos da Administração Indireta, considerados integrantes deste Edital como se nele estivessem transcritos.

2. OBJETO:

2.1. A presente licitação tem como objeto a futura e eventual a contratação de empresa especializada para o **fornecimento de materiais de expediente e equipamentos de escritório**, com o objetivo de atender às necessidades da Companhia Municipal de Desenvolvimento de Guapimirim – COMDEGUAPI S/A, em conformidade com as condições estabelecidas no Termo de Referência, destinados através da Diretoria de Planejamento e Projetos, conforme as seguintes especificações:



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

Item	Unidade	Descrição	Quantidade por Departamento	Quantidade Total
1	Un	Adaptador benjamin com 3 entradas 10a e 1 entrada 20a plug padrão 3 pinos, forma de cubo.	5	20
2	Un	Almofada para carimbo manual nº3 com tamanho aproximado de área útil 10,5cm x 6,8cm, estrutura em plástico rígido e almofada em espuma resistente - tinta preta.	3	12
3	Un	Apagador para quadro branco magnético	4	16
4	Un	Apontador de lápis de metal com 01 furo padrão	15	60
5	cx	Apontador de lápis de plástico com 1 furo. Furo cônico (aproximadamente 8mm). Deposito em plástico transparente, lâmina de aço inoxidável temperado. Fixação da lâmina por parafuso metálico. Dimensões mínimas: a:40mm x c:22mm x l:15mm. Caixa com 12 unidades	1	4
6	Cx	Bailarina de aço, trilho 80mm, caixa com 50 unidades	12	48
7	Un	Barbante de algodão 8 fios - 148m/200g	4	16
8	Cx	Borracha branca isenta de pvc, carga inerte e pigmentos atóxico, tamanho aproximado 32x22x10mm (caixa com 40 unidades)	2	8
9	Cx	Borracha branca isenta de pvc, carga inerte e pigmentos atóxico, com capa plástica protetora colorida, tamanho aproximado 43x22x12mm (caixa com 24 unidades)	2	8
10	cx	Borracha tipo lápis, formato cilindro de madeira (caixa com 12 unidades)	2	8
11	Un	Cabo HDMI, versão 1.4, resolução máxima 1080P, suporta 3D, tamanho 1,80m	8	32
12	Un	Caderno 1/4 brochura, pautado com capa dura, costurado, 96 folhas, com medidas aproximadas de 14 cm x 20 cm.	20	80
13	Un	Caderno universitário brochura, pautado com capa dura, costurado, 96 folhas, com medidas aproximadas de 20 cm x 27,5 cm.	20	80



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

14	Un	Caixa arquivo morto polionda tamanho aproximado de 250x130x350mm. Cor azul	30	120
15	Cx	Caneta esferográfica escrita fina, cor azul, corpo de plástico medindo aproximadamente 8mm de diâmetro e 140mm de comprimento, (caixa com 50 unidades)	4	16
16	Cx	Caneta esferográfica escrita fina, cor preta, corpo de plástico medindo aproximadamente 8mm de diâmetro e 140mm de comprimento, (caixa com 50 unidades)	3	12
17	Cx	Caneta esferográfica escrita fina, cor vermelha, corpo de plástico medindo aproximadamente 8mm de diâmetro e 140mm de comprimento, (caixa com 50 unidades)	2	8
18	cx	Caneta esferográfica na cor azul, ponta 1mm, corpo sextavado e orifício lateral. (caixa com 50 unidades) -ref. Bic, equivalente ou melhor qualidade.	4	16
19	Cx	Caneta esferográfica na cor preta, ponta 1mm, corpo sextavado e orifício lateral. (caixa com 50 unidades) -ref. Bic, equivalente ou melhor qualidade.	3	12
20	Cx	Caneta esferográfica na cor vermelha, ponta 1mm, corpo sextavado e orifício lateral. (caixa com 50 unidades) -ref. Bic, equivalente ou melhor qualidade.	2	8
21	Cx	Caneta marca texto material plástico, tipo ponta macia chanfrada (aproximadamente 4mm) pra destacar com traço grosso ou sublinhar com traço fino, não recarregável, cor fluorescente, amarela (caixa com 12 unidades)	5	20
22	Cx	Caneta marca texto material plástico, tipo ponta macia chanfrada (aproximadamente 4mm) pra destacar com traço grosso ou sublinhar com traço fino, não recarregável, cor fluorescente, laranja ou rosa (caixa com 12 unidades)	4	16



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

23	Cx	Caneta marca texto material plástico, tipo ponta macia chanfrada (aproximadamente 4mm) pra destacar com traço grosso ou sublinhar com traço fino, não recarregável, cor fluorescente, verde (caixa com 12 unidades)	5	20
24	Un	Caneta para retroprojeter, corpo e tampo em plástico, ponta de 2mm em poliacetato, para escrita em acetato, pvc e poliéster, tinta à base de álcool, cor tinta preta	20	80
25	Un	Cesto de lixo para papel confeccionado em aço telado, sem tampa com capacidade aproximada de 10 litros.	13	52
26	Cx	Clips grampo trançado/borboleta – n°1– niquelado (caixa com no mínimo 12 unidades)	30	120
27	Cx	Clips grampo trançado/borboleta – n°2 – galvanizado (caixa com no mínimo 50 unidades)	25	100
28	Cx	Clips n° 1/0 galvanizado (caixa com no mínimo 100 unidades)	25	100
29	Cx	Clips n° 2/0 galvanizado (caixa com no mínimo 100 unidades)	25	100
30	Cx	Clips n° 3/0 galvanizado (caixa com no mínimo 50 unidades)	40	160
31	Cx	Clips n° 4/0 galvanizado (caixa com no mínimo 50 unidades)	40	160
32	Cx	Clips n° 6/0 galvanizado (caixa com no mínimo 50 unidades)	40	160
33	Cx	Clips n° 8/0 galvanizado (caixa com no mínimo 25 unidades)	25	100
34	Cx	Clips n°0 galvanizado (caixa com no mínimo 100 unidades)	25	100
35	Un	Cola branca bastão, atóxica em embalagem de no mínimo 40g	15	60
36	Un	Cola de isopor acondicionada em embalagem plástica de no mínimo 90g com bico dosador.	15	60
37	Un	Cola instantânea multiuso liquida com alta velocidade de secagem, embalagem de no mínimo 20g.	10	40



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

38	Cx	Colchete n.07, tamanho aproximado de 3,2cm com capacidade para aproximadamente 140 folhas (caixa com aproximadamente 72 unidades)	10	40
39	Cx	Colchete n.09, tamanho aproximado de 4,5cm com capacidade para aproximadamente 200 folhas (caixa com aproximadamente 72 unidades)	10	40
40	Un	Corretivo em fita 4,2mm x 12m	20	80
41	Un	Corretivo líquido, á base de água, não tóxico, para correção de esferográfica, datilografia e fotocópia, conteúdo aproximado 18 ml	15	60
42	Cx	Elástico látex especial amarelo n 18 (caixa com aproximadamente 110 unidades)	5	20
43	Un	Envelope meio saco Kraft natural pardo, medidas aproximadas 162mmx229mm, 75gr	165	660
44	Un	Envelope para correspondência, tipo saco branco medindo aproximadamente 240mmx340mm, com 75g/m2	165	660
45	Un	Envelope para correspondência, tipo saco Kraft natural medindo aproximadamente 240mmx340mm, com 75g/m2	165	660
46	Emb.	Envelope plástico officio com 4 furos para uso em fichários e pastas catálogo, medindo aproximadamente 330mm x 240mm (embalagem com 25 unidades)	3	12
47	Cx	Envelope convite branco, medindo aproximadamente 160x235mm, 80g (caixa com 100 unidades)	1	4
48	Cx	Envelope convite colorido, diversas cores, medindo aproximadamente 160x235mm, 80g (caixa com 100 unidades)	1	4
49	Un	Estilete plástico 18mm	20	80
50	Un	Extensão elétrica tripolar, com no mínimo 3 metros de cabo e 3 entradas de tomada de emergia.	5	20
51	Un	Extrator de grampo, espátula de aço inox	38	152
52	Un	Fita adesiva dupla face papel 12mm x 30m	20	80
53	Un	Fita adesiva transparente 12mm x 50m	20	80
54	Un	Fita adesiva transparente 48mm x 100m	25	100
55	Un	Fita crepe 18mm x 50m	20	80



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

56	Un	Grampeador de mesa reforçado, para grampo tipo 26/6, com capacidade para grampear até 25 folhas, na cor preta	13	52
57	Un	Grampeador de mesa reforçado, robusto grande para grampo tipo 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/17, 23/20, 23/23, e 23/24 com capacidade para grampear até 40 folhas, com base antiderrapante preto	4	16
58	Cx	Grampo 23/13 aço galvanizado (caixa com 1000 unidades)	13	52
59	Cx	Grampo para grampeador 23/24 niquelado ou galvanizado (caixa com 1000 unidades)	13	52
60	CX	Grampo para grampeador 26/6 galvanizado (caixa com 5000 unidades)	50	200
61	Un	Kit organizador de mesa de escritório com 4 compartimentos de tamanhos variados para organizar canetas, clips, blocos e pequenos objetos. Produzido em metal, telado de alta qualidade com tamanho aproximado de 20cm x 10cm x 10cm, na cor cinza metal ou preta.	13	52
62	Cx	Lápis grafite preto, corpo em madeira, atóxico (caixa com no mínimo 144 unidades)	4	16
63	Un	Livro ata ofício pautado e numerado, medindo aproximadamente 220x330mm, , capa dura revestida com papel offset plastificado, contendo 100 folhas	4	16
64	Un	Livro protocolo de correspondência com medidas aproximadas de 160x220mm, capa dura revestida com papel offset plastificado, contendo no mínimo 100 folhas numeradas	6	24
65	Un	Organizador triplo de mesa ou parede, vertical em material acrílico transparente. Tamanho aproximado 30cm x 30cm x 12cm	13	52
66	Emb.	Papel auto – adesivo para recados, 38mmx50mm, embalagem com 4 blocos de 100 folhas cada (total 400 folhas) – cores variadas	25	100
67	Blc	Papel autoadesivo para recados, 76mmx102mm, bloco com 100 folhas – cor amarelo	25	100



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

68	Un	Papel reciclado para impressão, na cor natural, tamanho a4 (210 mm x 297 mm), gramatura de 75 g/m2, embalado em resmas com 500 folhas cada.	125	500
69	Un	Papel sulfite para impressão, colorido (cores variadas), tamanho a4 (210 mm x 297 mm), gramatura de 75 g/m2, embalado em pacote com 100 folhas.	190	760
70	Un	Papel sulfite para impressão, na cor branca, tamanho a4 (210 mm x 297 mm), gramatura de 75 g/m2, embalado em resmas com 500 folhas cada.	190	760
71	Un	Pasta plástica com aba de elástico, fabricada em polipropileno, tamanho offico, medidas aproximadas 335mm x 245mm, dorso de 40mm, cor cristal.	18	72
72	Un	Pasta plástica com aba de elástico, fabricada em polipropileno, tamanho 1/2 offico, medidas aproximadas 183mm x 245mm, dorso de 10mm, cor cristal.	18	72
73	Un	Pasta registradora az tamanho offico lombo estreito de aproximadamente 50mm, com revestimento externo em papel plastificado, mecanismo e olhal niquelado de alta qualidade	8	32
74	Un	Pasta registradora az tamanho offico lombo largo de aproximadamente 75mm, com revestimento externo em papel plastificado, mecanismo e olhal niquelado de alta qualidade	10	40
75	Un	Pasta arquivo em plástico transparente, tipo 1 , feita em polipropileno, atóxico, tamanho offico de aproximadamente 230mmx337mm, transparente, com espessura aproximada de 0,20 micras, na cor cristal	25	100
76	Un	Pasta arquivo em plástico transparente, tipo 1 , feita em polipropileno, atóxico, tamanho offico de aproximadamente 230mmx337mm, transparente, com espessura aproximada de 0,20 micras, na cor fume	25	100



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

77	Un	Pastas sanfonada em polipropileno, transparente, no tamanho ofício com 12 divisórias internas, dimensões aproximadas 280 x 380 mm, cores variadas	10	40
78	CX	Pasta suspensa Kraft 170g com tamanho aproximado de 360x240m, haste plástica (caixa com 50 unidades)	13	52
79	Cx	Percevejo niquelado (caixa com 100 unidades)	5	20
80	Un	Perfurador de papel 2 furos, em ferro esmaltado e base antideslizante. Com capacidade para perfurar até 40 folhas.	13	52
81	Emb.	Pilha alcalina palito AAA (embalagem com 4 unidades)	30	120
82	Emb.	Pilha alcalina pequena AA (embalagem com 4 unidades)	30	120
83	Un	Pincel marcador para quadro branco, na cor azul, Recarregável.	10	40
84	Un	Pincel marcador para quadro branco, na cor preta, Recarregável.	10	40
85	Un	Pincel marcador para quadro branco, na cor vermelha, Recarregável.	10	40
86	Un	Prancheta acrílica a4 (aproximadamente 34x24cm) com pegador de metal	25	100
87	Cx	Prendedor de papel tipo Blinder, com cabo metálico, formato borboleta, tamanho aproximado de 32 mm de largura (caixa com 24 unidades)	5	20
88	Cx	Prendedor de papel tipo Blinder, com cabo metálico, formato borboleta, tamanho aproximado de 25 mm de largura (caixa com 48 unidades)	5	20
89	Un	Quadro branco com moldura em madeira medindo 120x150cm, moldura em madeira, para confeccionado em chapa de madeira com no mínimo 3mm de espessura e revestido com laminado melamínico (fórmica) branco brilhante.	4	16
90	Un	Reabastecedor para pincel marcador para quadro branco – cor azul (15ml)	3	12
91	Un	Reabastecedor para pincel marcador para quadro branco – cor preta (15ml)	3	12



92	Un	Reabastecedor para pincel marcador para quadro branco – cor vermelha (15ml)	3	12
93	Un	Régua escolar colorida 30cm	50	200
94	Un	Tesoura doméstica 20,0 cm	15	60
95	Un	Tinta para carimbo 40ml/preta	10	40
96	Un	Webcam 4K Ultra HD, com foco automático e FOV de no mínimo 85 graus, microfone integrado, capa de privacidade e tripé compatível com portas de entrada USB-A e Tipo C.	5	20

Descrição complementar da Webcam

- Webcam 4K Ultra HD: Webcam interna de alta resolução 4K com sensor de imagem CMOS de 8MP e 1/2,8 polegadas. Resolução de até 3840 x 2160 a 30 fps, proporcionando imagens nítidas e vídeos claros. Correção automática de luz e tecnologia de algoritmo de IA para ajustar automaticamente cor e brilho em condições de luz fraca. Gravação de vídeos em resolução 4K, exibindo detalhes mais nítidos e cores naturais.
- Webcam com foco automático e FOV de 85 graus: Equipado com foco automático que ajusta a nitidez em até 0,5 segundos, garantindo uma imagem clara e precisa, independentemente dos movimentos. O ângulo de visão de 85° permite cobrir um grupo maior de pessoas. Ideal para webinars, reuniões online, videoconferências, transmissões de aulas e outras aplicações que exigem alta qualidade de imagem.
- Microfone integrado: A webcam deve possuir um microfone embutido que captura a voz com clareza, oferecendo áudio puro e nítido a uma distância de até 3,6 metros, garantindo uma comunicação sem ruídos e sem dificuldades.
- Capa de privacidade e tripé: a webcam deverá vir acompanhada com uma capa de privacidade que cobre as lentes, garantindo segurança e protegendo contra sujeira e detritos, mantendo a qualidade de vídeo ao longo do tempo. Inclui um tripé flexível para fácil montagem em superfícies planas, adequado para diversas situações e proporcionando a melhor posição para capturar imagens ou vídeos de forma ideal.
- Webcam Plug and Play e amplamente compatível: A webcam é compatível com portas USB-A e Tipo C, utilizando o adaptador Tipo C incluído. Basta conectá-la ao computador e ela funcionará sem a necessidade de instalar drivers. Para verificar a funcionalidade, basta abrir a

função de webcam do computador ou um software de videoconferência de terceiros, como Zoom e Skype. Compatível com Windows 7/8/10, Mac OS e outros sistemas.

2.2. A contratação do objeto se dará conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus Anexos.

2.3. O Registro de Preços será formalizado por intermédio de Ata de Registro de Preços, na forma do Anexo VIII e demais disposições fixadas neste Edital.

2.4. A Ata de Registro de Preços é um documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os preços, fornecedores, órgãos e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no Edital e seus anexos e Propostas de Preços apresentadas pelo(a)s proponente(s)/licitante(s).

2.5. A existência de preços registrados não obriga o solicitante a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando facultada a ele a utilização de outros meios previstos nos arts. 63, III e 66 da Lei nº 13.303/2016 e nos art. 107, III, 116 e 117 do RILC da COMDEGUAPI S/A. O beneficiário do registro de preços, em igualdade de condições, tem direito à preferência para a contratação, dentro dos limites previstos, do prazo de validade estabelecido e das condições da proposta.

3. TIPO:

3.1. Menor Preço Unitário

4. INTERESSADO (S):

4.1. Diretoria de Planejamento e Projetos

5. DATA DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:

5.1. As propostas de preços serão recebidas e analisadas no dia 13 de junho de 2025, pela Comissão Permanente de Licitação na modalidade própria da Lei Federal nº 13.303/2016, instituída pela Portaria supracitada.

5.2. Horário de Início às 14:00h.

6. CONTATO:



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

O Edital e seus anexos estarão à disposição dos interessados, no horário de **10h às 16h**, na **Rua Antônio Dias Guerra, nº 46, Paiol, Guapimirim-RJ**, na Comissão Permanente de Licitação, e estarão disponíveis também para retirada no site oficial da COMDEGUAPI S/A, www.comdeguapi.com.br. A retirada dos Editais ocorrerá mediante entrega voluntária de **01 (uma) resma de folhas de papel A4**.

6.1. Os interessados poderão obter informações ou esclarecimentos referentes ao processo licitatório até 03 (três) dias úteis anteriores a data fixada da sessão pública ou através do e-mail: cpl@comdeguapi.com.br

7. LEGISLAÇÃO PERTINENTE:

7.1. Lei Federal nº 13.303/2016, com aplicação subsidiária do RILC, prevista no art. 221 do RILC da COMDEGUAPI S/A, Lei Complementar nº 123/2006, Arts. 60 e 178 da Lei 14.133/2021.

8. AVISO IMPORTANTE

8.1 Conforme estabelece a legislação em vigor, art. 41 da Lei nº 13.303/2016 c/c art. 242 do RILC, a perturbação de processo licitatório é um delito abrangente que consiste em atuar para impedir, perturbar ou fraudar qualquer ato de um processo licitatório, então, está obrigada a autuar processo administrativo para apuração de falta e aplicação de sanções contra todas as empresas que pratiquem os atos tipificados no art. 337-I, do Código Penal Brasileiro.

Art. 41. Aplicam-se às licitações e contratos regidos por esta Lei as normas de direito penal contidas no art. 178 da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021;

Art. 337-I. “Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de processo licitatório:

Pena – detenção, de 6 (seis) meses a 3 (três) anos, e multa.

Art. 242. Aplicam-se as normas de direito penal contidas nos arts. 337-E a 337-P do Decreto-Lei 2.848/1940 (Código Penal).

8.2 Recomendamos que os interessados em participar do certame leiam atentamente todas as exigências para habilitação contidas no Edital e seus anexos, verificando se dispõe dos documentos exigidos.



8.3 E, ainda, que sejam observadas todas as características do objeto licitado para, assim, evitar propostas com valores **INEXEQUÍVEIS**, pois não será aceito pedido de desistência após o início da sessão da licitação.

9. DO PRAZO DE ASSINATURA E VIGÊNCIA:

9.1. O prazo de vigência será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação, podendo ser prorrogado por igual período até o limite de 36 (trinta e seis) meses.

9.2. Da ARP em comento, poderá ser formalizado contrato, o qual terá o prazo de vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo, na forma da lei, ser prorrogado pelo período de até 5 (cinco) anos, conforme necessidade da Estatal.

9.3. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Empresa Pública Municipal, permitida a negociação como contratado.

9.4. O(s) licitante(s) vencedor (es) terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a assinatura da Ata de Registro de Preços, não podendo ser prorrogado, contado da data de convocação pelo solicitante.

9.5. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de 1 (um) ano contado da data limite para apresentação das propostas. Somente após o interregno de 1(um) ano, o reajuste do contrato utilizará o índice IPCA/IBGE como critério de reajuste, de acordo com a Lei Federal nº 13.303/2016, inciso III, do art. 69 c/c art. 139 do RILC COMDEGUAPI S/A.

Art. 69. São cláusulas necessárias nos contratos disciplinados por esta Lei:

(...)

III - O preço e as condições de pagamento, os critérios, a data-base e a periodicidade do reajustamento de preços e os critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento;

Art. 139. São cláusulas necessárias nos contratos disciplinados por esta Lei:

(...)



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

III - O preço e as condições de pagamento, os critérios, a data-base e a periodicidade do reajustamento de preços e os critérios de atualização monetária entre a data do adimplemento das obrigações e a do efetivo pagamento;

10. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO DOS LICITANTES:

10.1. Poderão participar da licitação as empresas com atividade específica do ramo pertinente ao objeto deste certame, que atendam às exigências deste Edital e da legislação em vigor, obrigada a parte declarar sob as penalidades cabíveis a superveniência de fato impeditivo da habilitação (inciso IX do artigo 69 da Lei nº 13.303/2016 c/c art. 139, IX do RILC COMDEGUAPI S/A).

10.2. Estará impedida de participar de licitações e de ser contratada pela empresa pública ou sociedade de economia mista a empresa, na forma do art. 38 da Lei Nº 13.303/2016 c/c arts. 10 e 11 do RILC COMDEGUAPI S/A:

10.2.1. Cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja diretor ou empregado da empresa pública ou sociedade de economia mista contratante;

10.2.2. Suspensa pela empresa pública ou sociedade de economia mista;

10.2.3. Declarada inidônea pela União, por Estado, pelo Distrito Federal ou pela unidade federativa a que está vinculada a empresa pública ou sociedade de economia mista, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;

10.2.4. Constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;

10.2.5. Cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;

10.2.6. Constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

10.2.7. Cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

10.2.8. Que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea.

10.2.9. À contratação do próprio empregado ou dirigente, como pessoa física, bem como à participação dele em procedimentos licitatórios, na condição de licitante;



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

10.2.10. A quem tenha relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com:

- a) dirigente de empresa pública ou sociedade de economia mista;
- b) empregado de empresa pública ou sociedade de economia mista cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação;
- c) autoridade do ente público a que a empresa pública ou sociedade de economia mista esteja vinculada.

10.2.11. Cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a respectiva empresa pública ou sociedade de economia mista promotora da licitação ou contratante há menos de 6 (seis) meses.

OBS: OS DOCUMENTOS FÍSICOS ASSINADOS POR MEIOS DIGITAIS, SOMENTE SERÃO ACEITOS DESDE QUE SEJA POSSÍVEL VERIFICAR INTEGRIDADE E CONFORMIDADE DA ASSINATURA POR QUALQUER MEIO. CASO HAJA DÚVIDA QUANTO A VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES APRESENTADAS, O PRESIDENTE DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO PROMOVERÁ DILIGÊNCIAS NECESSÁRIAS PARA O ESCLARECIMENTO.

11. DO CREDENCIAMENTO:

11.1. As empresas participantes poderão ser representadas na sessão da licitação por seu representante legal, munido da sua carteira de identidade, ou de outra equivalente, e do documento de credenciamento conforme modelo em Anexo, com firma reconhecida em cartório, que lhe dê poderes para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recursos, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. Estes documentos deverão ser entregues ao Presidente da comissão de licitação fora de qualquer envelope, antes do início da sessão.

11.2. Constitui documento de credenciamento:

- a - Estatuto/contrato social, em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores. Quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b. Cópia da célula de Identidade e CPF dos sócios ou diretores
- c. Procuração ou documento equivalente da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste certame, juntamente com estatuto/contrato social, identificando/qualificando a pessoa que assina o documento, preferencialmente grifado, com indicativo que facilite a constatação.

11.3. As sociedades anônimas deverão apresentar cópia da ata da assembleia geral ou da reunião do Conselho de Administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, que deverá

evidenciar o devido registro na Junta Comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei n.º 6.404/76 e suas alterações.

11.4. As licitantes poderão apresentar mais de um representante ou procurador, ressalvada ao Presidente da comissão de licitação a faculdade de limitar esse número a um, se considerar indispensável ao bom andamento das sessões públicas.

11.5. É vedado a um mesmo procurador ou representante legal ou credenciado representar mais de uma licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório das licitantes envolvidas.

11.6. Estes documentos deverão ser entregues fora de qualquer envelope ao Presidente da comissão de licitação, junto com os envelopes “A” e “B”. As licitantes que não se fizerem presentes pela forma estabelecida neste item, ficarão impedidas de se manifestar durante os trabalhos.

11.7. Do instrumento procuratório mencionado no item acima deve constar à outorga de poderes para a prática de todos os atos inerentes à licitação, inclusive para a desistência de interposição de recursos administrativos.

11.8. Apresentará, de forma avulsa, a declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e de não estarem impedidos de participar de licitações e de contratar com esta Empresa Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação, na forma do RILC, nos termos do art. 85 e segs., sem inseri-la em qualquer dos dois envelopes mencionados abaixo, quando do momento do credenciamento;

11.9. Eventuais propostas enviadas pelos Correios ou entregues por portador sem poderes para formulá-las e praticar atos durante a sessão não serão, a despeito da falta de específica representação, eliminadas de pronto do certame, neste caso, valerá para todos os efeitos os termos de sua proposta escrita, para apuração da Proposta Mais Vantajosa, ficando assim, **expressamente impedido de formular lances ou manifestar intenção de recurso.**

11.10. Exclusivamente nos casos descritos no item **11.9**, deverão vir obrigatoriamente, dentro de um terceiro envelope nomeado “Envelope de credenciamento”, sob pena de desclassificação da proposta, os seguintes documentos:

Anexo VI – Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e Estatuto/Contrato Social, CNPJ, Alvará e documento dos sócios.

11.11 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o **licitante** às sanções previstas neste Edital.

12. DOS PREÇOS ESTIMADOS PELA EMPRESA PÚBLICA:



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

12.1. O preço unitário estimado pela Empresa Pública para a contratação do serviço descrito no objeto deste certame, atendendo ao art. 34 da Lei Federal nº 13.303/2016 c/c art. 24 do RILC será sempre, **SIGILOSO**, conforme os valores constantes do TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II deste edital.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

13.1. Os recursos necessários à realização do serviço ora licitados correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	Red.	Fonte
02.42.00.04.122.0073.2.239	33.90.30.00	756	1.501.99/ 1.704.99/ 2.704.99 1759.00
02.42.00.04.126.0073.2.239	33.90.30.00	753	1.501.99/ 1.704.99/ 2.704.99 1759.00

14. DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DA PROPOSTA

14.1. No local, dia e hora previstos neste edital, em sessão pública, a Comissão de Licitação prestará os esclarecimentos sobre a condução do certame, aos interessados ou a seus representantes, conforme arts. 26,28 e 29, III, IV, VI e VII do RILC COMDEGUAPI S/A.:

- a) Apresentará, de forma avulsa, a declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e de não estarem impedidos de participar de licitações e de contratar com a Empresa Pública em razão de penalidades – ANEXO VI, nem de fatos impeditivos de sua habilitação, na forma do ANEXO V, nos termos do art. 58 e 69, IX da Lei n.º 13.303/2016 c/c art. 41 ao 55 do RILC da COMDEGUAPI S/A., sem inseri-la em qualquer dos dois envelopes mencionados abaixo, quando do momento do credenciamento;
- b) Entregarão, em envelopes opacos, distintos “A” e “B” e devidamente lacrados, nos termos abaixo, os documentos exigidos para a proposta e a habilitação, respectivamente, constando na parte externa a razão social e o endereço da proponente, conforme modelos abaixo:
- c) No envelope “B”, todos os documentos de habilitação apresentados pelo licitante deverão estar rubricados por seu representante legal ou proposto e numerados em sequência crescente e também deverá constar índice relacionando os documentos e suas respectivas páginas. Esta condição visa facilitar os procedimentos de conferência da documentação, dando maior celeridade ao certame.



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

ENVELOPE A – PROPOSTA DE PREÇOS	ENVELOPE B – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO
<p>CIA. MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM – COMDEGUAPI S/A. LICITAÇÃO Nº _____/202__ Data e hora da abertura. Razão Social e CNPJ. Endereço completo do licitante. E-mail:</p>	<p>CIA. MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM – COMDEGUAPI S/A. LICITAÇÃO Nº _____/202__ Data e hora da abertura. Razão Social e CNPJ. Endereço completo do licitante. E-mail:</p>

- d) Após a hora estabelecida como limite para a entrega dos envelopes contendo a documentação e a proposta de preços das licitantes, nenhum outro envelope será recebido, tampouco será permitida a sua troca.
- e) Todos os documentos de habilitação apresentados pelas licitantes deverão estar rubricados por seu representante legal ou preposto e numerados em sequência crescente e também deverá constar índice relacionando os documentos e suas respectivas páginas. Esta condição visa agilizar os procedimentos de conferência da documentação, cujo desatendimento não acarretará a inabilitação da licitante.
- f) Após a fase de credenciamento das licitantes, o Presidente da comissão de licitação procederá à abertura das propostas comerciais, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos, com a consequente divulgação dos preços ofertados pelas licitantes classificadas.
- g) No caso excepcional da sessão da licitação vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes ainda não abertos, devidamente rubricados em local próprio, ficarão sob a guarda do Presidente da comissão de licitação, e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

15. DA PROPOSTA DE PREÇOS:

15.1. O envelope “A”, com o título “**PROPOSTA DE PREÇOS**”, deverá conter:

- a. A PROPOSTA DE PREÇOS da licitante, NO IMPRESSO PADRONIZADO fornecido por esta Empresa Pública (ANEXO I) e COMPOSIÇÃO DE CUSTOS (ANEXO I.A) sob pena de desclassificação, documento elaborado pela licitante, devidamente preenchida, sem alternativas, opções, emendas, ressalvas, borrões, rasuras ou entrelinhas, e nela deverão constar:
- b. Identificação social, número do CNPJ, assinatura do representante da proponente, referência a esta licitação, número de telefone, endereço e dados bancários;
- c. Descrição clara e detalhada dos itens cotados, de acordo com as especificações do Termo de Referência - Anexo II do Edital;
- d. Indicação do preço unitário, por item, em moeda nacional, em algarismo e, preferencialmente, por extenso;
- e. Indicação do prazo de validade da PROPOSTA DE PREÇOS, contado da data de sua entrega ao Presidente da comissão de licitação;

f. Indicação do prazo de fornecimento do produto, contado do recebimento da solicitação da COMDEGUAPI S/A;

15.2. Se, por motivo de força maior, a solicitação não ocorrer dentro do período de validade da proposta e caso persista o interesse da COMDEGUAPI S/A, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

15.3. Os prazos poderão ser prorrogados, mantidas as demais condições desta contratação e assegurada à manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos elencados no parágrafo primeiro do art. 87 da Lei Federal n.º 13.303/2016 c/c art. 158 do RILC COMDEGUAPI S/A., devidamente autuado em processo.

15.4. As propostas de preços que atenderem aos requisitos deste Edital serão verificadas pelo Presidente da comissão de licitação quanto a erros aritméticos, que, caso seja necessário, serão corrigidos da seguinte forma:

- a) Se for constatada discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso;
- b) Caso a licitante não aceite as correções realizadas, sua proposta de preços será desclassificada.

16. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

16.1. Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério menor Preço Unitário, observados o valor dentro da estimativa do órgão (tanto o valor final quanto o valor de cada item) e o prazo máximo de fornecimento, as especificações e parâmetros de qualidade definidos neste Edital. É vedada a aceitação de proposta final com preço superior (tanto global quanto por item) ao fixado no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II deste Edital. Tal aceitação feriria o princípio da escolha mais vantajosa para a esta Empresa Pública, vide Lei 13.303/2016, arts. 31 e 56 c/c arts. 79 ao 84 do RILC COMDEGUAPI S/A.

16.2. Examinada a proposta quanto ao objeto, marca e valores, caberá ao presidente decidir a respeito de sua aceitabilidade. Vedada aceitação de proposta cujo preço da proposta tenham o valor acima do estimado, essas serão desclassificadas

16.3. No curso da sessão, a licitante que ofertar valor mais baixo e as de oferta com o preço até 10% (dez por cento) superior àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor. (Em licitações cujo o orçamento não seja sigiloso)

16.4. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, o Presidente da comissão de licitação proclamará a qualificação preliminar das licitantes com as três melhores propostas, além da licitante que tiver apresentado o menor preço por item na proposta escrita.



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

16.5. Não caberá desistência de proposta após a abertura do envelope, nem retratação ou desistência de lances após o registro pelo Presidente da comissão de licitação.

16.6. Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será aplicado o critério de desempate previsto no art. 55 da Lei Federal nº 13.303/2016 c/c art. RILC c/c art. 60 da Lei Federal nº 14.133/2021 e arts. 75 ao 78 do RILC COMDEGUAPI S/A., adotados os procedimentos destinados às microempresas ou empresas de pequeno porte.

16.7. O Presidente da comissão de licitação poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como o valor ou percentual mínimo para o aumento dos lances, mediante prévia comunicação às licitantes e expressa menção na ata da sessão.

16.8. O Presidente da comissão de licitação poderá negociar diretamente com a licitante que apresentar a proposta com menor preço por item para torná-la mais vantajosa a esta Empresa Pública, devendo a negociação se dar em público e formalizada em ata.

16.9. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Presidente da comissão de licitação, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

16.10. Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao Presidente da comissão de licitação decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade, vedada aceitação de proposta cujo preço global seja superior ao estimado.

16.11. Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado e, se for o caso, das que, arguidas pelo Presidente da comissão de licitação, aceitarem registrar seus preços ofertados pela primeira classificada, para confirmação das suas condições de habilitação. Será assegurado à licitante vencedora já cadastrada o direito de apresentar a documentação atualizada e regularizada na própria sessão.

16.12. Caso a licitante vencedora desatenda as exigências de habilitação, o Presidente da comissão de licitação examinará as ofertas subsequentes na ordem de classificação, verificando, conforme o caso, a aceitabilidade da proposta ou o atendimento das exigências de habilitação, até que uma licitante cumpra as condições fixadas neste Edital, sendo o objeto do certame a ela adjudicado quando constatado o desinteresse das demais licitantes na interposição de recursos.

16.13. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes, e ao final, será assinada pelo Presidente da comissão de licitação e demais membros da equipe de apoio, bem como pelas licitantes presentes. A recusa da licitante em assinar a ata, bem como a existência de participante ausente naquele momento, será circunstanciada em ata. Os lances poderão, a critério do Presidente da comissão de licitação, ser representados por documento anexo à Ata, que será parte integrante da mesma para todos os efeitos.



16.14. O (A) Presidente da comissão de licitação manterá em seu poder os envelopes de habilitação das demais licitantes até a retirada do empenho pela adjudicatária, devendo as referidas licitantes retirá-los no prazo máximo de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir dessa data. Expirado esse prazo, os envelopes serão destruídos.

16.15. Nas fases de julgamento das propostas e de habilitação, o Presidente da comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

17. DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:

17.1. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição, conforme Lei 123/06, art. 43.

17.2. Havendo alguma restrição na regularidade fiscal da microempresa ou empresa de pequeno porte, será assegurado a esta, o prazo de **5 (cinco)** dias úteis, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação desde que a mesma tenha sido declarada vencedora do certame, de acordo com a Lei 123/06 art. 43 § 1º.

17.3. A não regularização da documentação no prazo previsto implicará em decadência do direito a contratação sem prejuízo das sanções previstas no art. 56 da Lei nº 13.303/2016 c/c art. 79 ao 82 do RILC COMDEGUAPI S/A., sendo facultado a esta Empresa Pública convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação, de acordo com Lei 123/06 art. 43 § 2º.

17.4. Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, vide Lei 123/06 Art. 44.

17.5. Entende-se por empate as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço, em conformidade com a Lei 123/06, Art. 44 § 2º.

17.6. Ocorrendo o empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado de acordo com Art. 45, inciso I da Lei 123/06.

17.7. O empate descrito no item anterior se aplicará somente quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da Lei 123/06 Art. 45, § 2º.



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

17.8. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, serão convocadas e submetidas aos mesmos procedimentos as empresas remanescentes que porventura se enquadrem como tais, de acordo com Art. 45 inciso II da Lei 123/06.

17.9. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão prevista na Lei 123/06 Art. 45 § 3º.

17.10. Na hipótese da não-contratação nos termos acima estabelecidos, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, em concordância com a Lei 123/06 Art. 45 § 1º.

18. DA HABILITAÇÃO:

18.1. Sob pena de inabilitação e conseqüente eliminação automática desta licitação, a licitante deverá incluir os documentos previstos neste item no envelope “B”, com o título “**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**”, devidamente FECHADO E IDENTIFICADO, conforme indicado neste Edital.

18.2. OS DOCUMENTOS DEVERÃO ESTAR EM PLENA VALIDADE e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por empregado público da Empresa Pública Municipal ou publicação em órgão da Imprensa Oficial.

18.3. Os que forem de emissão da própria proponente deverão ser datilografados ou impressos em papel timbrado da licitante, registrado o número desta licitação e estar datados e assinados por seu representante legal ou preposto legalmente estabelecido.

18.4. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Presidente da comissão de licitação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante consulta consolidada de Pessoas Jurídica do Tribunal de Contas da União, através do seguinte link: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>.

19. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, em se tratando de empresário individual ou sociedade empresária;
- b) Inscrição no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, em se tratando de sociedade simples;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;

- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Cópia do Decreto de autorização para que se estabeleçam no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, no caso de empresas ou sociedades estrangeiras.

19.1 DA REGULARIDADE FISCAL:

- a) Comprovação de inscrição de contribuintes, referente a regularidade fiscal dos licitantes, consoante o estabelecido no art. 58 da Lei Federal nº 13.303/2016 c/c art. 85 ao 90, do RILC COMDEGUAPIS/A.; Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF), Inscrição Estadual e Inscrição Municipal;
- b) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, através da apresentação da certidão (ões) conjunta Negativa(s) de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; ou apresentação da certidão (ões) positiva(s), com efeito, de negativa(s) de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais (ICMS) expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e da Certidão da Dívida Ativa Estadual comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra(s) equivalente(s), tal (ais) como certidão (ões) positiva(s), com efeito, de negativa(s), na forma da lei (quando for o caso);
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Municipais expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda do domicílio ou sede do proponente comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra(s) equivalente(s), tal (ais) como certidão (ões) positiva (s), com efeito de negativa(s), na forma da lei;
- e) Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal – CEF;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – C.N.D.T., expedida através do site do Tribunal Superior do Trabalho – T.S.T. ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas – C.P.D.T., conforme artigo 642-A, §2º da CLT;
- g) A falta de regularização da documentação no prazo previsto neste Edital implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 56 da Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016 c/c art. 79 ao 82 do RILC COMDEGUAPIS/A., sendo facultado a esta Empresa Pública Municipal convocar as licitantes remanescentes na ordem de classificação, ou revogar a licitação.



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

19.1.2 Por Certificado de Inscrição, devidamente atualizado, entende-se aquele que se encontra em vigor na data estabelecida no preâmbulo deste edital para a entrega dos envelopes contendo a **PROPOSTA DE PREÇOS**;

19.1.3 Todos os documentos comprobatórios exigidos para a habilitação deverão ter validade na data estabelecida no preâmbulo deste Edital para a entrega dos envelopes contendo a PROPOSTA DE PREÇOS e os documentos das licitantes;

19.1.4 As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

19.2 Documentos Relativos à Qualificação Econômica Financeira:

19.2.1 Balanço patrimonial e Demonstração Contábil do último exercício (D.R.E), inclusive com termo de abertura e encerramento, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de 03 (três) meses anteriores {a data estabelecida no preâmbulo deste Edital para a entrega dos envelopes contendo os Documentos e a Proposta Comercial das licitantes

19.2.2 As empresas que adotam o SPED (Sistema Público de Escrituração Digital) deverão apresentar balanço Patrimonial e Demonstração Contábeis do último exercício social, extraídos do respectivos termos de Abertura e Encerramento do mesmo e Termo de Autenticação ou Recibo de entrega de escrituração contábil Digital (conforme Decreto Federal nº 8.686/16), preferencialmente vistados em todas as páginas pelo representante Legal da Empresa.

a) As empresas constituídas no ano em curso poderão substituir o balanço anual e D.R.E por balanço de abertura, devidamente autenticado pela junta comercial.

b) Prova de capital simples ou de patrimônio líquido no mínimo de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação, na forma prevista pelo artigo 58 da Lei Federal nº 13.303/2016 c/c art. 90 do RILC COMDEGUAPI S/A. e suas alterações. A comprovação será obrigatoriamente feita pelo Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato em vigor e devidamente registrado ou pelo Balanço Patrimonial e demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei.

c) Quando S.A, balanço patrimonial devidamente registrado na Junta Comercial e publicado em Diário Oficial e jornais de grande circulação (art. 289, caput e § 5º da Lei nº 6.404/76);

d) Quando outra forma societária, independentemente de estar enquadrada como ME ou EPP, balanço patrimonial devidamente registrado pela Junta Comercial ou outro órgão competente do Registro do Comércio. No caso de uma empresa ter registrado legalmente seu contrato social em cartório competente, deverá fazer o registro do balanço patrimonial no mesmo cartório;

e) Aquelas sociedades constituídas a menos de um ano deverão apresentar o balanço de abertura, que deverá conter as assinaturas do contabilista regularmente habilitado e do sócio gerente;

f) Nenhuma empresa está dispensada das exigências do subitem anterior, na forma da lei. O pequeno empresário, ou seja, o empresário **INDIVIDUAL** caracterizado como microempresa na forma da Lei Complementar nº 123/2006, que aufera receita bruta anual de até R\$ 81.000,00 (art. 68, Lei Complementar 123/2006), deverá fazer a comprovação desta situação mediante apresentação da escrituração simplificada das receitas, onde constem as assinaturas do contabilista regularmente habilitado e do empresário. Neste caso a referida empresa **ESTÁ OBRIGADA** a apresentar Balanço Patrimonial tão somente para fins de verificação dos índices contábeis, contendo as mesmas assinaturas, quer seja, do contabilista regularmente habilitado e do empresário;

g) O prazo para aprovação do balanço patrimonial e demais demonstrações contábeis para fins de cumprimento do art. 58 da Lei Federal nº 13.303/2016 c/c art. 90 do RILC COMDEGUAPI S/A. é o estabelecido no art. 1.078 do Código Civil, portanto, até o quarto mês seguinte ao término do exercício social (30 de abril). Desse modo, ocorrendo a sessão de abertura de propostas em data posterior a este limite, torna-se exigível, para fins de qualificação econômico-financeira, a apresentação dos documentos contábeis referentes ao exercício imediatamente anterior." (Acórdão 1999/2014, Processo 015.817/2014-8, Plenário, Relator Ministro Aroldo Cedraz, 30/07/2014)

19.2.3 Certidões negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelos distribuidores da sede do licitante. Se o licitante não for sediado na Comarca da sede, as certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falências ou recuperação judicial.

19.2.3.1 As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios, inexistindo este prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

19.2.4 Não será causa de inabilitação de licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou pedido de homologação extrajudicial, caso haja comprovação de que o plano já tenha sido aprovado ou homologado pelo juízo competente, quando da entrega da documentação de habilitação

19.2.5 A licitante, sediada em outra comarca ou estado da federação, poderá apresentar mediante solicitação do Presidente da comissão de licitação, declaração passada pelo foro de sua sede ou qualquer outro documento idôneo que indique os cartórios ou ofícios de registro que controlam a distribuição dos pedidos de falências e concordatas.

19.2.6 No caso das certidões apontarem a existência de algum fato ou processo relativo à solicitação de falência ou concordata, a empresa deverá apresentar a certidão emitida pelo fórum competente informando em que fase se encontra o feito em juízo

20. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:



20.1. Comprovação de aptidão por meio de **ATESTADO (S) DE CAPACIDADE TÉCNICA**, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento com as características do objeto/serviço da licitação; conforme art. 58, II da Lei Federal nº 13.303/2016 c/c art. 89 do RILC COMDEGUAPI S/A.

21. DA DECLARAÇÃO RELATIVA À TRABALHO DE MENORES:

21.1. Declaração firmada pela licitante nos termos do modelo que integra o **ANEXO III** deste Edital, expressando não empregar menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como menores de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e de acordo com o art. 58 da Lei Federal nº 13.303/2016 c/c art. 90, IV, item 2.1, alínea “g” do RILC COMDEGUAPI S/A., acrescido pela Lei Federal nº 9.854/99, regulamentada pelo Decreto nº 4.358/02.

22. DOS RECURSOS:

22.1. Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata, desde que munido de carta de credenciamento ou procuração com poderes específicos para tal. As licitantes poderão interpor recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra razões por igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, de acordo com os arts. 59 da Lei Federal nº 13.303/2016 c/c os arts. 38, 43 e 101 do RILC COMDEGUAPI S/A.

22.2 A falta de manifestação imediata e motivada importará a decadência do direito de recorrer e a adjudicação do objeto da licitação ao vencedor.

22.3 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

22.4 Os recursos e as contrarrazões interpostos pelas licitantes deverão ser entregues no Serviço de Protocolo da **COMDEGUAPI S/A – CIA. MUN. DE DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM, localizado à Rua Antônio Dias Guerra, nº 46, bairro Paiol, Guapimirim, RJ, das 10h às 16h, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, bem como, poderá ser encaminhado ao e-mail: cpl@comdeguapi.com.br.**

22.5 Os itens para os quais não forem interpostos recursos serão desde logo adjudicados.

22.6 Os recursos e as contrarrazões serão dirigidos ao Presidente da comissão de licitação da empresa pública **COMDEGUAPI S/A**, que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, decidirá de forma fundamentada, conforme art. 102 do RILC COMDEGUAPI S/A.

23. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

23.1. Decididos os recursos ou em sua ausência, constatada a regularidade dos atos praticados, o(a) Presidente da comissão de licitação adjudicará o objeto e o Presidente(a) da Empresa Pública Municipal de Guapimirim, ou (a) responsável pela contratação homologará a licitação.

24. DO SISTEMA DO REGISTRO DE PREÇOS:

24.1. No âmbito do Sistema de Registro de Preços a adjudicação significa tão somente o registro dos preços ofertados, de acordo com o art. 66 da Lei Federal nº 13.303/2016 c/c os arts. 116 e 118 do RILC COMDEGUAPI S/A.

24.2. A existência de preços registrados não obriga o solicitante a efetivar as contratações que dele poderão advir, ficando-lhe facultada a adoção de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência em igualdade de condições.

24.2.1. O exercício de preferência previsto no item anterior dar-se-á caso o opte por realizar a prestação de serviços/ aquisição através de licitação específica. Quando o preço encontrado for igual ou superior ao registrado, o detentor do registro de preços terá assegurado seu direito à contratação.

24.2.2. É vedada a prestação de serviços/aquisição do produto por valor superior a que poderia ser obtido do detentor do registro de preços.

24.3. Uma vez registrados os preços, o solicitante poderá convocar o detentor do Registro a prestar os serviços/aquisição respectivos, na forma e condições fixadas no presente Edital e no Contrato de Compromisso de Fornecimento.

24.4. Durante a vigência do Registro de Preços, os participantes poderão convocar o(s) detentor(es) a cumprir(em) as obrigações decorrentes da presente licitação.

24.4.1. Cada Nota de Empenho/Ordem de Fornecimento será considerada partes integrantes da **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**.

25. DA ATA DE PREÇOS DE REGISTROS E DO CONTRATO:

25.1. Homologado o resultado da licitação, o Órgão Gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da convocação, assinar a Ata de Registro de Preços, após cumpridos os requisitos de publicidade, nas condições estabelecidas neste Edital. O prazo da convocação poderá ser prorrogado quando solicitado pela licitante vencedora do certame durante o transcurso do referido prazo,



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Órgão Gerenciador, de acordo com o art. 66 da Lei Federal nº 13.303/2016 c/c os arts. 116 e 118 do RILC COMDEGUAPI S/A.

25.2. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, conforme o art. 118 do RILC COMDEGUAPI S/A.

25.3. Durante seu prazo de validade, as propostas selecionadas no registro de preços ficarão à disposição do solicitante, para que se efetuem as contratações nas oportunidades e quantidades necessárias, até o limite estabelecido.

25.4. A Ata será efetuado nos termos da Lei Federal nº 13.303/2016, art. 66 c/c o RILC, arts. 116 e 118 da COMDEGUAPI S/A, conforme a necessidade do objeto, pelo período a ser determinado no ato da assinatura de 12 (doze) meses incluídas as prorrogações até 36 (trinta e seis) meses. Conforme Art. 118 Caput do RILC COMDEGUAPI.

25.5. O(s) licitante(s) vencedor(es) cujo preço tenha sido registrado na Ata de Registro de Preços terá o prazo de 05 (cinco) dias para a assinatura do Contrato, contados da solicitação da prestação de serviço e ou aquisição, podendo ser prorrogado, uma vez, por igual período, devidamente justificado, contado da data de convocação pelo solicitante.

25.6. A recusa do adjudicatário em atender a convocação estabelecida no item anterior, sujeita-o às sanções administrativas, sem prejuízos das demais penalidades legalmente estabelecidas (Lei Federal nº 13.303/2016 e c/c o RILC da COMDEGUAPI S/A).

26. DOS PREÇOS REGISTRADOS:

26.1. Serão registrados os valores da(s) licitante(s) vencedora(s), conforme ordem de classificação, observando-se o seguinte:

- a) os preços registrados e a indicação do respectivo fornecedor serão divulgados em órgão oficial da Empresa Pública Municipal e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços;
- b) o solicitante do Registro de Preços deverá, quando da necessidade da contratação, recorrer ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que este proceda à indicação do fornecedor e respectivos preços a serem praticados.

27. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

27.1. O(s) fornecedor(es) terá(o) seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Empresa Pública Municipal, sem justificativa aceitável;



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

d) tiver presentes razões de interesse público; e) por inidoneidade superveniente ou comportamento irregular do beneficiário, ou, ainda, no caso de substancial alteração das condições do mercado.

27.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas no item 26.1, assegurados o contraditório e a ampla defesa, serão formalizados por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

27.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

27.4. A Ata de Registro de Preço, decorrente desta licitação, será cancelada automaticamente:

a) por decurso de prazo de vigência.

b) quando não restarem fornecedores registrados.

28. DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

28.1. Ao assinar a Ata de Registro de Preços e o contrato, a empresa adjudicatária obrigasse a executar o objeto a ela adjudicado, conforme especificações e condições contidas neste edital e seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital.

28.2. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão desta empresa pública municipal ou de outra empresa pública ou sociedade de economia mista que não seja participante no item ou lote específico do certame licitatório, mediante prévia consulta à unidade gerenciadora, desde que devidamente comprovada a vantagem.

28.3. Os órgãos e as entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto à unidade gerenciadora da Ata, para que esta indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecidos a ordem de classificação.

28.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento ou prestação do serviço, desde que não haja prejuízo às obrigações anteriormente assumidas.

28.5. A liberação da participação nas atas de registro de preço para órgãos e entidades não participantes, não poderá exceder a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos originalmente registrados na Ata de Registro de Preço. A Ata de Registro de Preços será assinada pela autoridade competente, pelo gerenciador da Ata e pelo adjudicatário, vinculando-se este último ao cumprimento de

todas as condições de sua proposta, cujo preço foi registrado, e às normas editalícias e legais durante toda a vigência da Ata.

28.6. No procedimento de adesão a lote de Ata de Registro de Preços é permitida a contratação de fornecimento parcial dos bens ou serviços nela constantes, desde que isso não desequilibre a proposta cujo preço foi registrado para o lote e/ou item.

29. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

29.1 No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste Edital, a **COMDEGUAPI S/A**, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará à contratada, conforme o caso, as penalidades previstas no art. 82 ao 84 da Lei Federal nº 13.303/2016 c/c art. 179 e 180 do RILC COMDEGUAPI S/A, bem como, no que couber, as seguintes sanções:

- a) Multa moratória de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder o prazo da entrega do objeto ora licitado, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;
- b) Multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal.

29.2 As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que a **COMDEGUAPI S/A** rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

29.3 As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Empresa Pública Municipal à contratada ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os arts. 82, § 2º da Lei Federal nº 13.303/2016 c/c os arts. 179 e 180 do RILC da COMDEGUAPI S/A.

29.4 A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito da **COMDEGUAPI S/A**. de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

29.5 A licitante que não retirar o Empenho dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, retardar a execução, descumprir, injustificadamente, qualquer cláusula contratual, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal poderá, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 13.303/2016 c/c art. 180 do RILC da COMDEGUAPI S/A., ser impedida de contratar com esta Empresa Pública pelo prazo de até 2 (dois) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

29.6 O licitante será sancionado com o impedimento de licitar e contratar com a Empresa Pública Municipal de Guapimirim e será descredenciado no cadastro de fornecedores, pelo prazo de até 2 (dois)



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

anos, sem prejuízo de multa de até 20% do valor estimado para a contratação e demais cominações legais, nos seguintes casos:

- a) cometer fraude fiscal;
- b) apresentar documento falso;
- c) fazer declaração falsa;
- d) comportar-se de modo inidôneo;
- e) não retirar a nota de empenho no prazo estabelecido;
- f) deixar de entregar a documentação exigida no certame;
- g) não manter a proposta.
- h) Para os fins da sub condição 28.6 alínea “d”, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos arts. 38 da Lei Federal nº 13.303/2016 c/c os arts. 155 do RILC da COMDEGUAPI S/A.

30. DA FORMA DE ENTREGA E DOS CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO OBJETO:

30.1. O prazo para entrega dos bens será de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de envio da requisição ou autorização de fornecimento expedida pela COMDEGUAPI S/A, que será encaminhada via e-mail institucional.

30.2. O fornecimento do objeto dar-se-á de forma parcelada, conforme a necessidade da COMDEGUAPI S/A.

30.3. Os itens deverão ser entregues na sede administrativa da COMDEGUAPI S/A, localizada na Rua Antônio Dias Guerra, nº 46, 1º andar, Bairro Paiol, Guapimirim/RJ – CEP 25.945-877, de segunda a sexta-feira (dias úteis), das 09h00min às 16h00min, em horário previamente acordado com a Administração.

30.4. No caso de fornecimento de produtos perecíveis, estes deverão apresentar, na data da entrega, validade não inferior a 3 (três) meses do prazo total estabelecido pelo fabricante.

30.5. O recebimento provisório do objeto será declarado pela Diretoria requisitante no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados da data de entrega do objeto, nos termos do art. 40, inciso IX, da Lei Federal nº 13.303/2016.

30.6. O recebimento definitivo será realizado pelo fiscal do contrato no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, também conforme o disposto no art. 40, inciso IX, da Lei Federal nº 13.303/2016.

30.6.1. Caso a verificação mencionada no item anterior não seja efetuada dentro do prazo fixado, considerar-se-á realizada, consumando-se o recebimento definitivo na data do esgotamento do referido prazo.

30.7. O recebimento do objeto estará condicionado à verificação de sua conformidade com as especificações técnicas, quantidade e qualidade estabelecidas neste Termo de Referência. A



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

constatação de qualquer divergência implicará na rejeição, total ou parcial, do fornecimento, devendo a contratada providenciar a substituição dos itens, às suas expensas, no prazo máximo de 7 (sete) dias úteis, contados da notificação, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

30.8. O pagamento ficará suspenso caso se constate que o objeto foi entregue com vícios, defeitos, incompleto ou em desconformidade com as especificações. A contratada será formalmente notificada pela fiscalização para regularização da situação.

30.9. O aceite e aprovação do objeto pela COMDEGUAPI S/A não excluem a responsabilidade civil da contratada por eventuais vícios de qualidade, quantidade ou quaisquer outras disparidades com as exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

30.10. Os bens somente serão considerados satisfatórios após verificada sua conformidade com as exigências técnicas e de qualidade, conforme definido neste Termo de Referência – Anexo II do Edital, respeitado o prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis após a emissão da ordem de serviço para solicitação do fornecimento.

30.11. Nas hipóteses de fornecimento de bens ou locação de equipamentos, caberá à contratada, às suas expensas, reparar ou substituir o objeto entregue, caso haja defeitos, vícios ou incorreções, nos termos do art. 76 da Lei Federal nº 13.303/2016 e art. 155 do RILC da COMDEGUAPI S/A.

30.12. O recebimento definitivo do objeto será formalizado pelo fiscal em até 30 (trinta) dias corridos, conforme previsto no art. 40 da Lei Federal nº 13.303/2016.

30.13. Quando se tratar de obras ou serviços, sua execução deverá ser acompanhada e fiscalizada por representante da COMDEGUAPI S/A, especialmente designado, em conformidade com o art. 85 da Lei Federal nº 13.303/2016, c/c os arts. 162 e 166 a 169 do RILC da COMDEGUAPI S/A.

31. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

31.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, nos termos, da Lei Federal nº 13.303/2016 e conforme o Regulamento Interno de Licitações e Contratos (RILC) da COMDEGUAPI S/A.

31.1. Considera-se ocorrido o recebimento da Nota Fiscal ou Fatura quando houver o atesto da execução do objeto por parte do órgão contratante.

31.2 A Nota Fiscal deverá ser apresentada no Protocolo da COMDEGUAPI S/A – Companhia Municipal de Desenvolvimento de Guapimirim, situado na Rua Antônio Dias Guerra, nº 46, 1º andar, Bairro Paiol, Guapimirim/RJ, no horário de 9h às 16h.

31.3. A Nota Fiscal, Recibo ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada dos documentos comprobatórios da regularidade fiscal e demais condições de habilitação da contratada.



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

31.4. Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra a COMDEGUAPI S/A – CNPJ nº 50.833.734/0001-20 – e endereçados à Rua Antônio Dias Guerra, nº 46, Bairro Paiol, Guapimirim/RJ – CEP 25.945-877.

31.5. O interessado deverá protocolar formalmente sua solicitação de pagamento no setor competente da COMDEGUAPI S/A, devendo constar:

- a) requerimento, preferencialmente em papel timbrado da empresa, dirigido ao(a) Diretor(a)-Presidente da COMDEGUAPI S/A, solicitando o pagamento, com indicação dos dados bancários para depósito, devidamente assinado por representante legal;
- b) cópia da Nota de Empenho;
- c) cópia da Autorização de Fornecimento, quando houver;
- d) 1ª via original da fatura, nota fiscal de venda, de serviço ou documento equivalente, devidamente atestada por 2 (dois) empregados públicos designados e pelo(a) Diretor(a) da pasta responsável.

31.2. Na hipótese de a cobrança abranger parcelas de fornecimento ou execução fracionada, a contratada deverá apresentar a documentação de cobrança acompanhada das medições correspondentes, que serão verificadas e atestadas pelo setor competente da Diretoria requisitante, mediante impresso apropriado.

31.3. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite previsto no art. 29, inciso II, da Lei nº 13.303/2016 serão efetuados em até 5 (cinco) dias úteis, contados da data de apresentação da Nota Fiscal.

31.4. Nos demais casos, o pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da data final do período de adimplemento da obrigação, desde que cumpridas as formalidades legais e contratuais.

31.5. Os documentos de cobrança que apresentarem incorreções serão devolvidos à contratada, ficando suspenso o prazo de pagamento. A contagem do prazo será reiniciada a partir da reapresentação da documentação corrigida.

31.6. Verificada qualquer situação de irregularidade da contratada quanto à regularidade fiscal ou habilitação jurídica, esta será formalmente notificada para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, promova a regularização ou apresente defesa, admitida uma prorrogação por igual período, a critério da contratante.

31.7. Caso a irregularidade persista, a contratante deverá adotar as medidas legais cabíveis no âmbito do processo administrativo correspondente, assegurado o direito à ampla defesa.



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

31.8. Havendo efetiva execução do objeto contratual, os pagamentos permanecerão regulares até eventual decisão de rescisão, caso a contratada não tenha sanado a situação.

31.9. Quando do pagamento, será realizada a retenção tributária prevista na legislação vigente, quando cabível.

31.10. Nos casos de atraso de pagamento imputável exclusivamente à COMDEGUAPI S/A, o valor devido será acrescido de atualização financeira, apurada entre a data do vencimento e a do efetivo pagamento.

31.10.1. No caso de obrigações regidas pelo prazo de 10 (dez) dias úteis, os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, conforme fórmulas estabelecidas no Termo de Referência.

31.10.2. No caso de obrigações regidas pelo prazo de 30 (trinta) dias, os valores em atraso sofrerão acréscimo de compensação financeira de 0,01% (zero vírgula zero um por cento) ao dia, e multa de 0,01% (zero vírgula zero um por cento) ao mês, incidentes sobre o valor da parcela inadimplida.

31.10.3. O pagamento da compensação e da multa previstas no item anterior dependerá de autorização expressa do(a) Diretor(a)-Presidente da COMDEGUAPI S/A, formalizada em processo administrativo motivado, instaurado a partir de requerimento da contratada, protocolado no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, contados a partir do terceiro dia de atraso.

32. CONTROLE DE EXECUÇÃO DO OBJETO

31.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 13.303, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

31.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

31.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

31.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

31.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

31.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Art. 162 e 164, do RILC).

31.7. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

31.8. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

31.9. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

31.10. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

31.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

31.12. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

31.13. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

31.14. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

31.15. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

31.16. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

31.17. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

31.18. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

31.19. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

31.20. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

31.21. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

31.22. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

31.23. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período mensal, o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

33.0 – DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES:

33.1 Compete à Contratada cumprir integralmente as obrigações previstas no Edital, seus anexos e na proposta vencedora, responsabilizando-se, de forma exclusiva, pela correta e integral execução do objeto contratado, inclusive pelos riscos, encargos e despesas dela decorrentes, nos termos da legislação aplicável.

33.2 Constituem, ainda, responsabilidades da Contratada, sem prejuízo de outras previstas neste instrumento:

33.2.1 Entregar o objeto nas condições, especificações, prazos e locais indicados no Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal ou fatura, bem como de manuais, garantias e informações técnicas, quando exigido;



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

33.2.2 Assumir integral responsabilidade por vícios, defeitos, avarias e danos oriundos do objeto fornecido, respondendo, inclusive, perante terceiros, nos termos do Código de Defesa do Consumidor e demais normas aplicáveis;

33.2.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, qualquer item defeituoso, em conformidade com os prazos e condições definidos no Termo de Referência;

33.2.4 Indicar preposto formal para representá-la durante a execução contratual e manter atualizadas todas as condições de habilitação exigidas na licitação;

33.2.5 Responder, exclusivamente, por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, securitários e tributários decorrentes da execução do contrato, bem como pelos danos causados à Contratante ou a terceiros por culpa ou dolo na execução do objeto.

33.3 São responsabilidades da Contratante:

33.3.1 Acompanhar e fiscalizar a execução contratual, mediante servidor designado formalmente para esse fim, adotando as providências cabíveis em caso de irregularidades;

33.3.2 Receber provisória e definitivamente o objeto, nos termos das condições estabelecidas no Edital e na proposta, promovendo a conferência de conformidade;

33.3.3 Comunicar à Contratada sobre eventuais falhas ou imperfeições no objeto entregue, solicitando sua substituição, correção ou reparo, quando for o caso;

33.3.4 Efetuar os pagamentos devidos à Contratada, nos prazos e condições estipulados no Edital e seus anexos, bem como realizar as retenções tributárias cabíveis;

33.3.5 Não responder por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, nem por danos decorrentes de atos praticados por seus empregados, prepostos ou subordinados.

33. DO ARREDONDAMENTO DE VALORES

33.1. Não serão aceitas propostas com valores acima de 2 (duas) casas decimais, tanto no valor unitário, quanto no valor total.

33.2. Tribunal de Contas da União, através da 4ª edição da Revista de licitações e contratos do Tribunal de Contas da União – Orientações e jurisprudência do TCU – Página 509:

“Quando a adjudicação for por item ou equivalente, o cálculo dos Índices de Preço, Técnico e de Avaliação Final será efetuado item por item ou conforme dividir-se o objeto. Serão os valores numéricos calculados com duas casas decimais, desprezada a fração remanescente”



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

34. DOS ANEXOS QUE INTEGRAM ESTE EDITAL:

Anexo I – Modelo de Proposta de Preços;

Anexo II – Termo de Referência;

Anexo III – Modelo de Declaração referente ao Art. 7º, XXXIII, CF/88

Anexo IV – Modelo de Carta de Credenciamento

Anexo V – Declaração de fatos impeditivos para habilitação;

Anexo VI – Modelo de Declaração de que a proponente cumpre os requisitos da habilitação;

Anexo VII – Modelo de Declaração de ME/EPP;

Anexo VIII – Ata de registro de Preços;

Anexo IX – Modelo de Declaração de recebimento e/ou acesso a documentação.

Anexo X – Modelo de Contrato

35. DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS:

35.1. Os interessados poderão obter informações ou esclarecimentos referente ao processo licitatório até 03 (três) dias úteis anteriores a data fixada da sessão pública através do e-mail: cpl@comdeguapi.com.br

35.2. As impugnações interpostas deverão ser entregues no Serviço de **Protocolo da COMDEGUAPI S/A - Cia. Mun. De Desenvolvimento de Guapimirim, CNPJ/MF nº 50.833.734/0001-20** e endereçados à **Rua Antônio Dias Guerra, nº 46, Paiol, Guapimirim/RJ**, das **10h às 16h**, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, e serão dirigidas ao Presidente da comissão de licitação, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada neste edital para recebimento das propostas.

35.3. Caberá ao Presidente da comissão de licitação responder, antes da realização da sessão, às impugnações interpostas pelas potenciais licitantes, com encaminhamento de cópia da resposta para todos os interessados.

35.4. É facultada ao Presidente da comissão de licitação e à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive para verificar a compatibilidade das especificações do objeto ofertado diante dos requisitos previstos neste Edital seus anexos, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta ou da documentação de habilitação.

35.5. A Empresa Pública Municipal poderá, a qualquer momento, revogar esta licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anular o certame se constatado vício no seu processamento, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

35.6. No julgamento da habilitação e das propostas, o Presidente da comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica,



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes a eficácia para fins de habilitação e classificação.

35.7. Ocorrendo a revogação ou anulação do certame, a decisão será publicada no mesmo veículo em que se deu a publicação do aviso inicial e disponibilizado no sitio eletrônico da empresa pública e do Município de Guapimirim

35.8. Ocorrendo ponto facultativo, ou outro fato superveniente de caráter público, que impeça a realização dos eventos na data indicada no preâmbulo do edital, a licitação ficará automaticamente adiada para o mesmo horário do primeiro dia útil subsequente, independente de nova comunicação.

35.9. A homologação do resultado desta licitação, não importará direito à contratação.

35.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

35.11. Os casos omissos serão resolvidos pelo Presidente da comissão de licitação, com auxílio da equipe de apoio.

36. FORO:

36.1. A **COMDEGUAPI S/A** e as licitantes do certame elegem o foro da Comarca de Guapimirim, para dirimir qualquer questão controversa relacionada com o presente Edital.

Guapimirim-RJ, ____ de _____ de 202__.

Paulo Roberto Lugão da Silva

Diretor Presidente

Matrícula: 2.301/01



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

ANEXO I – MODELO DE PROPOSTA

<u>Razão Social:</u>		<u>CNPJ:</u>	
<u>Telefone:</u>		<u>E-mail:</u>	
<u>Endereço:</u>			
<u>Representante Legal:</u>			
<u>Validade da Proposta:</u>			

Data: / /

Quantitativo estimado: Estimativa de quantidade que irá compor a necessidade demandada pela COMDEGUAPI S/A por equipamento:

Item	Unidade	Descrição	Quantidade por Departamento	Quantidade Total
1	Un	Adaptador benjamin com 3 entradas 10a e 1 entrada 20a plug padrão 3 pinos, forma de cubo.	5	20
2	Un	Almofada para carimbo manual nº3 com tamanho aproximado de área útil 10,5cm x 6,8cm, estrutura em plástico rígido e almofada em espuma resistente - tinta preta.	3	12
3	Un	Apagador para quadro branco magnético	4	16
4	Un	Apontador de lápis de metal com 01 furo padrão	15	60
5	Cx	Apontador de lápis de plástico com 1 furo. Furo cônico (aproximadamente 8mm). Deposito em plástico transparente, lâmina de aço inoxidável temperado. Fixação da lâmina por parafuso metálico. Dimensões mínimas: a:40mm x c:22mm x l:15mm. Caixa com 12 unidades	1	4
6	Cx	Bailarina de aço, trilho 80mm, caixa com 50 unidades	12	48
7	Un	Barbante de algodão 8 fios – 148m/200g	4	16



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

8	Cx	Borracha branca isenta de pvc, carga inerte e pigmentos atóxico, tamanho aproximado 32x22x10mm (caixa com 40 unidades)	2	8
9	Cx	Borracha branca isenta de pvc, carga inerte e pigmentos atóxico, com capa plástica protetora colorida, tamanho aproximado 43x22x12mm (caixa com 24 unidades)	2	8
10	cx	Borracha tipo lápis, formato cilindro de madeira (caixa com 12 unidades)	2	8
11	Un	Cabo HDMI, versão 1.4, resolução máxima 1080P, suporta 3D, tamanho 1,80m	8	32
12	Un	Caderno 1/4 brochura, pautado com capa dura, costurado, 96 folhas, com medidas aproximadas de 14 cm x 20 cm.	20	80
13	Un	Caderno universitário brochura, pautado com capa dura, costurado, 96 folhas, com medidas aproximadas de 20 cm x 27,5 cm.	20	80
14	Un	Caixa arquivo morto polionda tamanho aproximado de 250x130x350mm. Cor azul	30	120
15	Cx	Caneta esferográfica escrita fina, cor azul, corpo de plástico medindo aproximadamente 8mm de diâmetro e 140mm de comprimento, (caixa com 50 unidades)	4	16
16	Cx	Caneta esferográfica escrita fina, cor preta, corpo de plástico medindo aproximadamente 8mm de diâmetro e 140mm de comprimento, (caixa com 50 unidades)	3	12
17	Cx	Caneta esferográfica escrita fina, cor vermelha, corpo de plástico medindo aproximadamente 8mm de diâmetro e 140mm de comprimento, (caixa com 50 unidades)	2	8
18	cx	Caneta esferográfica na cor azul, ponta 1mm, corpo sextavado e orifício lateral. (caixa com 50 unidades) -ref. Bic, equivalente ou melhor qualidade.	4	16
19	Cx	Caneta esferográfica na cor preta, ponta 1mm, corpo sextavado e orifício lateral. (caixa com 50 unidades) -ref. Bic, equivalente ou melhor qualidade.	3	12



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

20	Cx	Caneta esferográfica na cor vermelha, ponta 1mm, corpo sextavado e orifício lateral. (caixa com 50 unidades) -ref. Bic, equivalente ou melhor qualidade.	2	8
21	Cx	Caneta marca texto material plástico, tipo ponta macia chanfrada (aproximadamente 4mm) pra destacar com traço grosso ou sublinhar com traço fino, não recarregável, cor fluorescente, amarela (caixa com 12 unidades)	5	20
22	Cx	Caneta marca texto material plástico, tipo ponta macia chanfrada (aproximadamente 4mm) pra destacar com traço grosso ou sublinhar com traço fino, não recarregável, cor fluorescente, laranja ou rosa (caixa com 12 unidades)	4	16
23	Cx	Caneta marca texto material plástico, tipo ponta macia chanfrada (aproximadamente 4mm) pra destacar com traço grosso ou sublinhar com traço fino, não recarregável, cor fluorescente, verde (caixa com 12 unidades)	5	20
24	Un	Caneta para retroprojeter, corpo e tampo em plástico, ponta de 2mm em poliacetato, para escrita em acetato, pvc e poliéster, tinta à base de álcool, cor tinta preta	20	80
25	Un	Cesto de lixo para papel confeccionado em aço telado, sem tampa com capacidade aproximada de 10 litros.	13	52
26	Cx	Clips grampo trançado/borboleta – n°1 – niquelado (caixa com no mínimo 12 unidades)	30	120
27	Cx	Clips grampo trançado/borboleta – n°2 – galvanizado (caixa com no mínimo 50 unidades)	25	100
28	Cx	Clips n° 1/0 galvanizado (caixa com no mínimo 100 unidades)	25	100
29	Cx	Clips n° 2/0 galvanizado (caixa com no mínimo 100 unidades)	25	100
30	Cx	Clips n° 3/0 galvanizado (caixa com no mínimo 50 unidades)	40	160



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

31	Cx	Clips nº 4/0 galvanizado (caixa com no mínimo 50 unidades)	40	160
32	Cx	Clips nº 6/0 galvanizado (caixa com no mínimo 50 unidades)	40	160
33	Cx	Clips nº 8/0 galvanizado (caixa com no mínimo 25 unidades)	25	100
34	Cx	Clips nº 0 galvanizado (caixa com no mínimo 100 unidades)	25	100
35	Un	Cola branca bastão, atóxica em embalagem de no mínimo 40g	15	60
36	Un	Cola de isopor acondicionada em embalagem plástica de no mínimo 90g com bico dosador.	15	60
37	Un	Cola instantânea multiuso líquida com alta velocidade de secagem, embalagem de no mínimo 20g.	10	40
38	Cx	Colchete n.07, tamanho aproximado de 3,2cm com capacidade para aproximadamente 140 folhas (caixa com aproximadamente 72 unidades)	10	40
39	Cx	Colchete n.09, tamanho aproximado de 4,5cm com capacidade para aproximadamente 200 folhas (caixa com aproximadamente 72 unidades)	10	40
40	Un	Corretivo em fita 4,2mm x 12m	20	80
41	Un	Corretivo líquido, à base de água, não tóxico, para correção de esferográfica, datilografia e fotocópia, conteúdo aproximado 18 ml	15	60
42	Cx	Elástico látex especial amarelo n 18 (caixa com aproximadamente 110 unidades)	5	20
43	Un	Envelope meio saco Kraft natural pardo, medidas aproximadas 162mmx229mm, 75gr	165	660
44	Un	Envelope para correspondência, tipo saco branco medindo aproximadamente 240mmx340mm, com 75g/m2	165	660
45	Un	Envelope para correspondência, tipo saco Kraft natural medindo aproximadamente 240mmx340mm, com 75g/m2	165	660
46	Emb.	Envelope plástico ofício com 4 furos para uso em fichários e pastas catálogo, medindo aproximadamente 330mm x 240mm (embalagem com 25 unidades)	3	12



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

47	Cx	Envelope convite branco, medindo aproximadamente 160x235mm, 80g (caixa com 100 unidades)	1	4
48	Cx	Envelope convite colorido, diversas cores, medindo aproximadamente 160x235mm, 80g (caixa com 100 unidades)	1	4
49	Un	Estilete plástico 18mm	20	80
50	Un	Extensão elétrica tripolar, com no mínimo 3 metros de cabo e 3 entradas de tomada de energia.	5	20
51	Un	Extrator de grampo, espátula de aço inox	38	152
52	Un	Fita adesiva dupla face papel 12mm x 30m	20	80
53	Un	Fita adesiva transparente 12mm x 50m	20	80
54	Un	Fita adesiva transparente 48mm x 100m	25	100
55	Un	Fita crepe 18mm x 50m	20	80
56	Un	Grampeador de mesa reforçado, para grampo tipo 26/6, com capacidade para grampear até 25 folhas, na cor preta	13	52
57	Un	Grampeador de mesa reforçado, robusto grande para grampo tipo 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/17, 23/20, 23/23, e 23/24 com capacidade para grampear até 40 folhas, com base antiderrapante preto	4	16
58	Cx	Grampo 23/13 aço galvanizado (caixa com 1000 unidades)	13	52
59	Cx	Grampo para grampeador 23/24 niquelado ou galvanizado (caixa com 1000 unidades)	13	52
60	CX	Grampo para grampeador 26/6 galvanizado (caixa com 5000 unidades)	50	200
61	Un	Kit organizador de mesa de escritório com 4 compartimentos de tamanhos variados para organizar canetas, clips, blocos e pequenos objetos. Produzido em metal, telado de alta qualidade com tamanho aproximado de 20cm x 10cm x 10cm, na cor cinza metal ou preta.	13	52
62	Cx	Lápis grafite preto, corpo em madeira, atóxico (caixa com no mínimo 144 unidades)	4	16
63	Un	Livro ata ofício pautado e numerado, medindo aproximadamente 220x330mm, , capa dura revestida com papel offset plastificado, contendo 100 folhas	4	16



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

64	Un	Livro protocolo de correspondência com medidas aproximadas de 160x220mm, capa dura revestida com papel offset plastificado, contendo no mínimo 100 folhas numeradas	6	24
65	Un	Organizador triplo de mesa ou parede, vertical em material acrílico transparente. Tamanho aproximado 30cm x 30cm x 12cm	13	52
66	Emb.	Papel auto – adesivo para recados, 38mmx50mm, embalagem com 4 blocos de 100 folhas cada (total 400 folhas) – cores variadas	25	100
67	Blc	Papel autoadesivo para recados, 76mmx102mm, bloco com 100 folhas – cor amarelo	25	100
68	Un	Papel reciclado para impressão, na cor natural, tamanho a4 (210 mm x 297 mm), gramatura de 75 g/m2, embalado em resmas com 500 folhas cada.	125	500
69	Un	Papel sulfite para impressão, colorido (cores variadas), tamanho a4 (210 mm x 297 mm), gramatura de 75 g/m2, embalado em pacote com 100 folhas.	190	760
70	Un	Papel sulfite para impressão, na cor branca, tamanho a4 (210 mm x 297 mm), gramatura de 75 g/m2, embalado em resmas com 500 folhas cada.	190	760
71	Un	Pasta plástica com aba de elástico, fabricada em polipropileno, tamanho ofício, medidas aproximadas 335mm x 245mm, dorso de 40mm, cor cristal.	18	72
72	Un	Pasta plástica com aba de elástico, fabricada em polipropileno, tamanho 1/2 ofício, medidas aproximadas 183mm x 245mm, dorso de 10mm, cor cristal.	18	72
73	Un	Pasta registradora az tamanho ofício lombo estreito de aproximadamente 50mm, com revestimento externo em papel plastificado, mecanismo e olhal niquelado de alta qualidade	8	32



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

74	Un	Pasta registradora az tamanho officio lombo largo de aproximadamente 75mm, com revestimento externo em papel plastificado, mecanismo e olhal niquelado de alta qualidade	10	40
75	Un	Pasta arquivo em plástico transparente, tipo 1 , feita em polipropileno, atóxico, tamanho officio de aproximadamente 230mmx337mm, transparente, com espessura aproximada de 0,20 micras, na cor cristal	25	100
76	Un	Pasta arquivo em plástico transparente, tipo 1 , feita em polipropileno, atóxico, tamanho officio de aproximadamente 230mmx337mm, transparente, com espessura aproximada de 0,20 micras, na cor fume	25	100
77	Un	Pastas sanfonada em polipropileno, transparente, no tamanho officio com 12 divisórias internas, dimensões aproximadas 280 x 380 mm, cores variadas	10	40
78	CX	Pasta suspensa Kraft 170g com tamanho aproximado de 360x240m, haste plástica (caixa com 50 unidades)	13	52
79	Cx	Percevejo niquelado (caixa com 100 unidades)	5	20
80	Un	Perfurador de papel 2 furos, em ferro esmaltado e base antideslizante. Com capacidade para perfurar até 40 folhas.	13	52
81	Emb.	Pilha alcalina palito AAA (embalagem com 4 unidades)	30	120
82	Emb.	Pilha alcalina pequena AA (embalagem com 4 unidades)	30	120
83	Un	Pincel marcador para quadro branco, na cor azul, Recarregável.	10	40
84	Un	Pincel marcador para quadro branco, na cor preta, Recarregável.	10	40
85	Un	Pincel marcador para quadro branco, na cor vermelha, Recarregável.	10	40
86	Un	Prancheta acrílica a4 (aproximadamente 34x24cm) com pegador de metal	25	100



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

87	Cx	Prendedor de papel tipo Blinder, com cabo metálico, formato borboleta, tamanho aproximado de 32 mm de largura (caixa com 24 unidades)	5	20
88	Cx	Prendedor de papel tipo Blinder, com cabo metálico, formato borboleta, tamanho aproximado de 25 mm de largura (caixa com 48 unidades)	5	20
89	Un	Quadro branco com moldura em madeira medindo 120x150cm, moldura em madeira, para confeccionado em chapa de madeira com no mínimo 3mm de espessura e revestido com laminado melamínico (fórmica) branco brilhante.	4	16
90	Un	Reabastecedor para pincel marcador para quadro branco – cor azul (15ml)	3	12
91	Un	Reabastecedor para pincel marcador para quadro branco – cor preta (15ml)	3	12
92	Un	Reabastecedor para pincel marcador para quadro branco – cor vermelha (15ml)	3	12
93	Un	Régua escolar colorida 30cm	50	200
94	Un	Tesoura doméstica 20,0 cm	15	60
95	Un	Tinta para carimbo 40ml/preta	10	40
96	Un	Webcam 4K Ultra HD, com foco automático e FOV de no mínimo 85 graus, microfone integrado, capa de privacidade e tripé compatível com portas de entrada USB-A e Tipo C.	5	20

Descrição complementar da Webcam

- Webcam 4K Ultra HD: Webcam interna de alta resolução 4K com sensor de imagem CMOS de 8MP e 1/2,8 polegadas. Resolução de até 3840 x 2160 a 30 fps, proporcionando imagens nítidas e vídeos claros. Correção automática de luz e tecnologia de algoritmo de IA para ajustar automaticamente cor e brilho em condições de luz fraca. Gravação de vídeos em resolução 4K, exibindo detalhes mais nítidos e cores naturais.
- Webcam com foco automático e FOV de 85 graus: Equipado com foco automático que ajusta a nitidez em até 0,5 segundos, garantindo uma imagem clara e precisa, independentemente dos movimentos. O ângulo de visão de 85° permite cobrir um grupo maior de pessoas. Ideal para



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

webinars, reuniões online, videoconferências, transmissões de aulas e outras aplicações que exigem alta qualidade de imagem.

- **Microfone integrado:** A webcam deve possuir um microfone embutido que captura a voz com clareza, oferecendo áudio puro e nítido a uma distância de até 3,6 metros, garantindo uma comunicação sem ruídos e sem dificuldades.
- **Capa de privacidade e tripé:** a webcam deverá vir acompanhada com uma capa de privacidade que cobre as lentes, garantindo segurança e protegendo contra sujeira e detritos, mantendo a qualidade de vídeo ao longo do tempo. Inclui um tripé flexível para fácil montagem em superfícies planas, adequado para diversas situações e proporcionando a melhor posição para capturar imagens ou vídeos de forma ideal.
- **Webcam Plug and Play e amplamente compatível:** A webcam é compatível com portas USB-A e Tipo C, utilizando o adaptador Tipo C incluído. Basta conectá-la ao computador e ela funcionará sem a necessidade de instalar drivers. Para verificar a funcionalidade, basta abrir a função de webcam do computador ou um software de videoconferência de terceiros, como Zoom e Skype. Compatível com Windows 7/8/10, Mac OS e outros sistemas.

ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

O presente Termo de Referência tem como objeto subsidiar a contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais de expediente e equipamentos de escritório, pelo prazo de 12 (doze) meses, com o objetivo de atender às necessidades da Companhia Municipal de Desenvolvimento de Guapimirim – COMDEGUAPI S/A., em conformidade com as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

Item	Unidade	Descrição	Quantidade por Departamento	Quantidade Total
1	Un	Adaptador benjamin com 3 entradas 10a e 1 entrada 20a plug padrão 3 pinos, forma de cubo.	5	20
2	Un	Almofada para carimbo manual nº3 com tamanho aproximado de área útil 10,5cm x 6,8cm, estrutura em plástico rígido e almofada em espuma resistente - tinta preta.	3	12
3	Un	Apagador para quadro branco magnético	4	16
4	Un	Apontador de lápis de metal com 01 furo padrão	15	60



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

5	Cx	Apontador de lápis de plástico com 1 furo. Furo cônico (aproximadamente 8mm). Deposito em plástico transparente, lâmina de aço inoxidável temperado. Fixação da lâmina por parafuso metálico. Dimensões mínimas: a:40mm x c:22mm x l:15mm. Caixa com 12 unidades	1	4
6	Cx	Bailarina de aço, trilho 80mm, caixa com 50 unidades	12	48
7	Un	Barbante de algodão 8 fios – 148m/200g	4	16
8	Cx	Borracha branca isenta de pvc, carga inerte e pigmentos atóxico, tamanho aproximado 32x22x10mm (caixa com 40 unidades)	2	8
9	Cx	Borracha branca isenta de pvc, carga inerte e pigmentos atóxico, com capa plástica protetora colorida, tamanho aproximado 43x22x12mm (caixa com 24 unidades)	2	8
10	Cx	Borracha tipo lápis, formato cilindro de madeira (caixa com 12 unidades)	2	8
11	Un	Cabo HDMI, versão 1.4, resolução máxima 1080P, suporta 3D, tamanho 1,80m	8	32
12	Un	Caderno 1/4 brochura, pautado com capa dura, costurado, 96 folhas, com medidas aproximadas de 14 cm x 20 cm.	20	80
13	Un	Caderno universitário brochura, pautado com capa dura, costurado, 96 folhas, com medidas aproximadas de 20 cm x 27,5 cm.	20	80
14	Un	Caixa arquivo morto polionda tamanho aproximado de 250x130x350mm. Cor azul	30	120
15	Cx	Caneta esferográfica escrita fina, cor azul, corpo de plástico medindo aproximadamente 8mm de diâmetro e 140mm de comprimento, (caixa com 50 unidades)	4	16
16	Cx	Caneta esferográfica escrita fina, cor preta, corpo de plástico medindo aproximadamente 8mm de diâmetro e 140mm de comprimento, (caixa com 50 unidades)	3	12



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

17	Cx	Caneta esferográfica escrita fina, cor vermelha, corpo de plástico medindo aproximadamente 8mm de diâmetro e 140mm de comprimento, (caixa com 50 unidades)	2	8
18	cx	Caneta esferográfica na cor azul, ponta 1mm, corpo sextavado e orifício lateral. (caixa com 50 unidades) -ref. Bic, equivalente ou melhor qualidade.	4	16
19	Cx	Caneta esferográfica na cor preta, ponta 1mm, corpo sextavado e orifício lateral. (caixa com 50 unidades) -ref. Bic, equivalente ou melhor qualidade.	3	12
20	Cx	Caneta esferográfica na cor vermelha, ponta 1mm, corpo sextavado e orifício lateral. (caixa com 50 unidades) -ref. Bic, equivalente ou melhor qualidade.	2	8
21	Cx	Caneta marca texto material plástico, tipo ponta macia chanfrada (aproximadamente 4mm) pra destacar com traço grosso ou sublinhar com traço fino, não recarregável, cor fluorescente, amarela (caixa com 12 unidades)	5	20
22	Cx	Caneta marca texto material plástico, tipo ponta macia chanfrada (aproximadamente 4mm) pra destacar com traço grosso ou sublinhar com traço fino, não recarregável, cor fluorescente, laranja ou rosa (caixa com 12 unidades)	4	16
23	Cx	Caneta marca texto material plástico, tipo ponta macia chanfrada (aproximadamente 4mm) pra destacar com traço grosso ou sublinhar com traço fino, não recarregável, cor fluorescente, verde (caixa com 12 unidades)	5	20
24	Un	Caneta para retroprojeter, corpo e tampo em plástico, ponta de 2mm em poliacetato, para escrita em acetato, pvc e poliéster, tinta à base de álcool, cor tinta preta	20	80
25	Un	Cesto de lixo para papel confeccionado em aço telado, sem tampa com capacidade aproximada de 10 litros.	13	52



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

26	Cx	Clips grampo trançado/borboleta – n°1– niquelado (caixa com no mínimo 12 unidades)	30	120
27	Cx	Clips grampo trançado/borboleta – n°2 – galvanizado (caixa com no mínimo 50 unidades)	25	100
28	Cx	Clips n° 1/0 galvanizado (caixa com no mínimo 100 unidades)	25	100
29	Cx	Clips n° 2/0 galvanizado (caixa com no mínimo 100 unidades)	25	100
30	Cx	Clips n° 3/0 galvanizado (caixa com no mínimo 50 unidades)	40	160
31	Cx	Clips n° 4/0 galvanizado (caixa com no mínimo 50 unidades)	40	160
32	Cx	Clips n° 6/0 galvanizado (caixa com no mínimo 50 unidades)	40	160
33	Cx	Clips n° 8/0 galvanizado (caixa com no mínimo 25 unidades)	25	100
34	Cx	Clips n°0 galvanizado (caixa com no mínimo 100 unidades)	25	100
35	Un	Cola branca bastão, atóxica em embalagem de no mínimo 40g	15	60
36	Un	Cola de isopor acondicionada em embalagem plástica de no mínimo 90g com bico dosador.	15	60
37	Un	Cola instantânea multiuso líquida com alta velocidade de secagem, embalagem de no mínimo 20g.	10	40
38	Cx	Colchete n.07, tamanho aproximado de 3,2cm com capacidade para aproximadamente 140 folhas (caixa com aproximadamente 72 unidades)	10	40
39	Cx	Colchete n.09, tamanho aproximado de 4,5cm com capacidade para aproximadamente 200 folhas (caixa com aproximadamente 72 unidades)	10	40
40	Un	Corretivo em fita 4,2mm x 12m	20	80
41	Un	Corretivo líquido, á base de água, não tóxico, para correção de esferográfica, datilografia e fotocópia, conteúdo aproximado 18 ml	15	60
42	Cx	Elástico látex especial amarelo n 18 (caixa com aproximadamente 110 unidades)	5	20
43	Un	Envelope meio saco Kraft natural pardo, medidas aproximadas 162mmx229mm, 75gr	165	660



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

44	Un	Envelope para correspondência, tipo saco branco medindo aproximadamente 240mmx340mm, com 75g/m2	165	660
45	Un	Envelope para correspondência, tipo saco Kraft natural medindo aproximadamente 240mmx340mm, com 75g/m2	165	660
46	Emb.	Envelope plástico ofício com 4 furos para uso em fichários e pastas catálogo, medindo aproximadamente 330mm x 240mm (embalagem com 25 unidades)	3	12
47	Cx	Envelope convite branco, medindo aproximadamente 160x235mm, 80g (caixa com 100 unidades)	1	4
48	Cx	Envelope convite colorido, diversas cores, medindo aproximadamente 160x235mm, 80g (caixa com 100 unidades)	1	4
49	Un	Estilete plástico 18mm	20	80
50	Un	Extensão elétrica tripolar, com no mínimo 3 metros de cabo e 3 entradas de tomada de energia.	5	20
51	Un	Extrator de grampo, espátula de aço inox	38	152
52	Un	Fita adesiva dupla face papel 12mm x 30m	20	80
53	Un	Fita adesiva transparente 12mm x 50m	20	80
54	Un	Fita adesiva transparente 48mm x 100m	25	100
55	Un	Fita crepe 18mm x 50m	20	80
56	Un	Grampeador de mesa reforçado, para grampo tipo 26/6, com capacidade para grampear até 25 folhas, na cor preta	13	52
57	Un	Grampeador de mesa reforçado, robusto grande para grampo tipo 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/17, 23/20, 23/23, e 23/24 com capacidade para grampear até 40 folhas, com base antiderrapante preto	4	16
58	Cx	Grampo 23/13 aço galvanizado (caixa com 1000 unidades)	13	52
59	Cx	Grampo para grampeador 23/24 niquelado ou galvanizado (caixa com 1000 unidades)	13	52
60	CX	Grampo para grampeador 26/6 galvanizado (caixa com 5000 unidades)	50	200



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

61	Un	Kit organizador de mesa de escritório com 4 compartimentos de tamanhos variados para organizar canetas, clips, blocos e pequenos objetos. Produzido em metal, telado de alta qualidade com tamanho aproximado de 20cm x 10cm x 10cm, na cor cinza metal ou preta.	13	52
62	Cx	Lápis grafite preto, corpo em madeira, atóxico (caixa com no mínimo 144 unidades)	4	16
63	Un	Livro ata ofício pautado e numerado, medindo aproximadamente 220x330mm, , capa dura revestida com papel offset plastificado, contendo 100 folhas	4	16
64	Un	Livro protocolo de correspondência com medidas aproximadas de 160x220mm, capa dura revestida com papel offset plastificado, contendo no mínimo 100 folhas numeradas	6	24
65	Un	Organizador triplo de mesa ou parede, vertical em material acrílico transparente. Tamanho aproximado 30cm x 30cm x 12cm	13	52
66	Emb.	Papel auto – adesivo para recados, 38mmx50mm, embalagem com 4 blocos de 100 folhas cada (total 400 folhas) – cores variadas	25	100
67	Blc	Papel autoadesivo para recados, 76mmx102mm, bloco com 100 folhas – cor amarelo	25	100
68	Un	Papel reciclado para impressão, na cor natural, tamanho a4 (210 mm x 297 mm), gramatura de 75 g/m2, embalado em resmas com 500 folhas cada.	125	500
69	Un	Papel sulfite para impressão, colorido (cores variadas), tamanho a4 (210 mm x 297 mm), gramatura de 75 g/m2, embalado em pacote com 100 folhas.	190	760
70	Un	Papel sulfite para impressão, na cor branca, tamanho a4 (210 mm x 297 mm), gramatura de 75 g/m2, embalado em resmas com 500 folhas cada.	190	760
71	Un	Pasta plástica com aba de elástico, fabricada em polipropileno, tamanho ofício, medidas aproximadas 335mm x 245mm, dorso de 40mm, cor cristal.	18	72



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

72	Un	Pasta plástica com aba de elástico, fabricada em polipropileno, tamanho 1/2 ofício, medidas aproximadas 183mm x 245mm, dorso de 10mm, cor cristal.	18	72
73	Un	Pasta registradora az tamanho ofício lombo estreito de aproximadamente 50mm, com revestimento externo em papel plastificado, mecanismo e olhal niquelado de alta qualidade	8	32
74	Un	Pasta registradora az tamanho ofício lombo largo de aproximadamente 75mm, com revestimento externo em papel plastificado, mecanismo e olhal niquelado de alta qualidade	10	40
75	Un	Pasta arquivo em plástico transparente, tipo 1, feita em polipropileno, atóxico, tamanho ofício de aproximadamente 230mmx337mm, transparente, com espessura aproximada de 0,20 micras, na cor cristal	25	100
76	Un	Pasta arquivo em plástico transparente, tipo 1, feita em polipropileno, atóxico, tamanho ofício de aproximadamente 230mmx337mm, transparente, com espessura aproximada de 0,20 micras, na cor fume	25	100
77	Un	Pastas sanfonada em polipropileno, transparente, no tamanho ofício com 12 divisórias internas, dimensões aproximadas 280 x 380 mm, cores variadas	10	40
78	CX	Pasta suspensa Kraft 170g com tamanho aproximado de 360x240m, haste plástica (caixa com 50 unidades)	13	52
79	Cx	Percevejo niquelado (caixa com 100 unidades)	5	20
80	Un	Perfurador de papel 2 furos, em ferro esmaltado e base antideslizante. Com capacidade para perfurar até 40 folhas.	13	52
81	Emb.	Pilha alcalina palito AAA (embalagem com 4 unidades)	30	120
82	Emb.	Pilha alcalina pequena AA (embalagem com 4 unidades)	30	120
83	Un	Pincel marcador para quadro branco, na cor azul, Recarregável.	10	40



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

84	Un	Pincel marcador para quadro branco, na cor preta, Recarregável.	10	40
85	Un	Pincel marcador para quadro branco, na cor vermelha, Recarregável.	10	40
86	Un	Prancheta acrílica a4 (aproximadamente 34x24cm) com pegador de metal	25	100
87	Cx	Prendedor de papel tipo Blinder, com cabo metálico, formato borboleta, tamanho aproximado de 32 mm de largura (caixa com 24 unidades)	5	20
88	Cx	Prendedor de papel tipo Blinder, com cabo metálico, formato borboleta, tamanho aproximado de 25 mm de largura (caixa com 48 unidades)	5	20
89	Un	Quadro branco com moldura em madeira medindo 120x150cm, moldura em madeira, para confeccionado em chapa de madeira com no mínimo 3mm de espessura e revestido com laminado melamínico (fórmica) branco brilhante.	4	16
90	Un	Reabastecedor para pincel marcador para quadro branco – cor azul (15ml)	3	12
91	Un	Reabastecedor para pincel marcador para quadro branco – cor preta (15ml)	3	12
92	Un	Reabastecedor para pincel marcador para quadro branco – cor vermelha (15ml)	3	12
93	Un	Régua escolar colorida 30cm	50	200
94	Un	Tesoura doméstica 20,0 cm	15	60
95	Un	Tinta para carimbo 40ml/preta	10	40
96	Un	Webcam 4K Ultra HD, com foco automático e FOV de no mínimo 85 graus, microfone integrado, capa de privacidade e tripé compatível com portas de entrada USB-A e Tipo C.	5	20

Descrição complementar da Webcam

- Webcam 4K Ultra HD: Webcam interna de alta resolução 4K com sensor de imagem CMOS de 8MP e 1/2,8 polegadas. Resolução de até 3840 x 2160 a 30 fps, proporcionando imagens nítidas e vídeos claros. Correção automática de luz e tecnologia de algoritmo de IA para ajustar



COMDEGUAPI

COMPANHIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

automaticamente cor e brilho em condições de luz fraca. Gravação de vídeos em resolução 4K, exibindo detalhes mais nítidos e cores naturais.

- Webcam com foco automático e FOV de 85 graus: Equipado com foco automático que ajusta a nitidez em até 0,5 segundos, garantindo uma imagem clara e precisa, independentemente dos movimentos. O ângulo de visão de 85° permite cobrir um grupo maior de pessoas. Ideal para webinars, reuniões online, videoconferências, transmissões de aulas e outras aplicações que exigem alta qualidade de imagem.
- Microfone integrado: A webcam deve possuir um microfone embutido que captura a voz com clareza, oferecendo áudio puro e nítido a uma distância de até 3,6 metros, garantindo uma comunicação sem ruídos e sem dificuldades.
- Capa de privacidade e tripé: a webcam deverá vir acompanhada com uma capa de privacidade que cobre as lentes, garantindo segurança e protegendo contra sujeira e detritos, mantendo a qualidade de vídeo ao longo do tempo. Inclui um tripé flexível para fácil montagem em superfícies planas, adequado para diversas situações e proporcionando a melhor posição para capturar imagens ou vídeos de forma ideal.
- Webcam Plug and Play e amplamente compatível: A webcam é compatível com portas USB-A e Tipo C, utilizando o adaptador Tipo C incluído. Basta conectá-la ao computador e ela funcionará sem a necessidade de instalar drivers. Para verificar a funcionalidade, basta abrir a função de webcam do computador ou um software de videoconferência de terceiros, como Zoom e Skype. Compatível com Windows 7/8/10, Mac OS e outros sistemas.

1.1.1. Na presente contratação será utilizado o sistema de registro de preço (SRP) para formação de Ata de Registro de Preço eis que se trata de uma demanda com quantidades variáveis e previsão de entregas parceladas de acordo com o artigo 117, II do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COMDEGUAPI – 2024.1 e em conformidade com a Lei Federal 13.303/2016.

2 - CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO COMO COMUM

2.1 Trata-se de bem comum, enquadrando-se nos pressupostos dos artigos 63 ao 66 da Lei Federal nº 13.303/2016, eis que seus padrões de desempenho e qualidade permitem a sua definição objetiva, por meio de especificações praticadas no mercado.

3 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

3.1 O Estudo Técnico Preliminar concluiu que a única solução viável para a aquisição de materiais de expediente e equipamentos de escritório foi a contratação de empresa especializada no ramo, com potencial para aprimorar as condições atuais, de acordo com a solução proposta, a fim de que tais materiais e equipamentos sejam adquiridos conforme as necessidades da Estatal, em atendimento às suas demandas.

3.2 A empresa selecionada deverá fornecer os materiais e equipamentos conforme detalhado no presente Termo de Referência, observando as descrições e prazos fornecidos e atendendo aos requisitos previamente estabelecidos.

3.3 A formalização se dará por meio de licitação através de rito similar ao pregão visando a formação de Ata de Registro de Preços - ARP para futuras e eventuais aquisições, conforme preconiza o item 1.1.1 deste Termo de Referência.

3.3.1 Considerando que se trata de uma demanda com quantidades variáveis e previsão de entregas parceladas, o Sistema de Registro de Preços configura-se como a modalidade mais adequada para a formalização deste objeto, em conformidade com as alternativas legais disponíveis. Tal sistema possui natureza pré-contratual, estabelecendo uma relação jurídica preliminar entre as partes, o que possibilita a contratação futura, conforme demanda desta Estatal, em conformidade com suas necessidades.

3.4 Assim, a formação de Ata de Registro de Preços para futuras e eventuais aquisições de materiais de expediente e equipamentos de escritório configura-se como uma solução viável e necessária para atender às demandas desta Estatal, garantindo que os recursos públicos sejam utilizados de maneira eficiente e promovendo a continuidade das atividades administrativas essenciais ao desenvolvimento dos projetos conduzidos pela COMDEGUAPI S/A.

4 - JUSTIFICATIVA

4.1 Através da pretendida contratação, busca-se uma solução para suprir a necessidade de aquisição de materiais de expediente e equipamentos de escritório, destinados a atender às demandas operacionais desta Estatal.

4.2 Conforme a Lei 13.303/2016, Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista devem seguir princípios de eficiência e responsabilidade, promovendo a transparência e a qualidade na gestão dos recursos públicos. O fornecimento, desses materiais e equipamentos, se enquadra como uma medida de suporte Institucional, que tem como finalidade principal garantir condições ideais para que todos desenvolvam bem suas atividades nesta Estatal.



4.3 Para o adequado desenvolvimento das atividades rotineiras desta Estatal, torna-se indispensável a aquisição de diversos equipamentos e materiais de uso geral, os quais são fundamentais para a execução das atribuições inerentes a cada setor, assegurando o pleno funcionamento das demandas administrativas e operacionais da COMDEGAUPI S/A.

4.4 A aquisição de materiais de expediente e equipamentos de escritório objetiva estruturar adequadamente os processos em sua forma física, além de viabilizar a execução das rotinas administrativas. Essa medida é fundamental para assegurar a continuidade e eficiência dos serviços prestados.

5 - REGIME DE EXECUÇÃO/FORMA DE FORNECIMENTO

5.1 O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme as demandas, visando sempre à aquisição que atenda às reais necessidades da Estatal, respeitando as especificações constantes neste Termo de Referência.

6 - CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1 A proposta, que compreende a descrição do bem ofertado pelo licitante, preço unitário e preço total, deverá ser compatível com as especificações constantes do Termo de Referência e seus anexos.

6.2 O pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital.

6.3 O pregoeiro poderá negociar com os licitantes a redução do lance ou da proposta mais vantajosa, na tentativa de obter preço ainda melhor, observado o critério de julgamento.

6.4 Não serão aceitas propostas com valores incompatíveis com os estimados para aquisição ou contratação, analisando-se como limite máximo tanto o preço global quanto os preços unitários.

7 - PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

7.1 Prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua assinatura.

8 - PRAZO DE EXECUÇÃO E DE VIGÊNCIA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

8.1 O prazo de vigência da Ata(s) de Registro de Preços será inicialmente de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação, podendo ser prorrogado por igual período, até o limite de 36 (trinta e seis) meses.

8.2 No caso de contrato(s) administrativo(s) oriundo(s) da(s) ARP, este terá vigência de 12 (doze) meses, e seu prazo começará a fluir a partir de sua assinatura, podendo, na forma da lei, ser prorrogado(s) pelo período de até 5 (cinco) anos, conforme a necessidade da Estatal.

9 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO

9.1 O critério de julgamento da contratação será pelo tipo **menor preço unitário**.

10 - FORMA DE ENTREGA E CRITÉRIO DE RECEBIMENTO

10.1 O prazo de entrega dos bens é de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data do envio da requisição / autorização de fornecimento pela Estatal, a qual será enviada via e-mail institucional.

10.2 O objeto será fornecido, em remessa parcelada, mediante a necessidade da COMDEGUAPI S/A.

10.3 Os itens deverão ser entregues junto a Sede Administrativa da COMDEGUAPI S/A., localizada a Rua Antônio Dias Guerra, nº 46, 1º andar, Paiol – Guapimirim/RJ – CEP: 25.945-877. De 2ª a 6ª feira (dias úteis), das 09h00min às 16h00min, horário local, previamente acordado com a Administração.

10.4 No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 3 (três) meses do prazo total recomendado pelo fabricante.

10.5 O recebimento provisório do objeto será declarado pela Diretoria requisitante, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos a contar da data de entrega do objeto e nos termos do art. 40, IX da Lei Federal nº 13.303/2016.

10.6 O recebimento definitivo do objeto será declarado pelo fiscal no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos e nos termos do art. 40, IX da Lei Federal nº 13.303/2016.

10.6.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser precedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

10.7 Se, após o recebimento, constatar-se que o objeto foi executado em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a Fiscalização notificará por escrito a Contratada, ficando suspenso o pagamento até que seja sanada a irregularidade.

10.8 O aceite/aprovação do objeto pela Contratante não exclui a responsabilidade civil da Contratada

por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas neste Termo.

10.9 O recebimento definitivo do objeto será declarado pelo fiscal no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos e nos termos do art. 40 da Lei Federal nº 13.303/2016.

10.10 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 7 (sete) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

11 - DA RESPONSABILIDADES DAS PARTES

11.1 *Compete à Contratada as seguintes as seguintes responsabilidades:*

11.1.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusividade seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

11.1.1.1 Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, fatura ou recibo, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, quando aplicável;

11.1.1.2 O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

11.1.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

11.1.3 Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

11.1.4 Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.1.5 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.1.6 Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

11.1.7 Ser a única responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, Fiscal, securitária ou previdenciária, bem como por todos os gastos e encargos inerentes à mão de obra necessária à perfeita execução do objeto



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

contratual, entendendo-se como ônus tributários: pagamento de impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições fiscais, empréstimos compulsórios, tarifas e licenças concedidas pelo poder público;

11.1.8 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Empresa ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a Fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado, ficando a obrigada a promover a devida restauração e/ou ressarcimento a preços atualizados, dentro de 30 (trinta) dias contados a partir da comprovação de sua responsabilidade;

11.1.9 Prestar todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela Fiscalização da Contratada;

11.2 *Compete a Contratante as seguintes responsabilidades:*

11.2.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

11.2.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

11.2.3 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

11.2.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

11.2.5 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

11.2.6 A Empresa não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

11.2.7 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

11.2.8 Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura ou Recibo da contratada, no que couber.

12 - EXIGÊNCIAS E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA EXIGIDA

12.1 As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.



12.2 Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estarão previstos no edital.

12.3 Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

12.3.1 Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

12.3.2 Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos deste Regulamento.

12.3.3 O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

12.4 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

13 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Contratante pode aplicar à Contratada as sanções previstas nos artigos 82 a 84, da Lei 13.303/2016, conforme descrito abaixo:

“Artigo 82. Os contratos devem conter cláusulas com sanções administrativas a serem aplicadas em decorrência de atraso injustificado na execução do contrato, sujeitando o contratado a multa de mora, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato.

§ 1º A multa a que alude este artigo não impede que a empresa pública ou a sociedade de economia mista rescinda o contrato e aplique as outras sanções previstas nesta Lei.

§ 2º A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do respectivo contratado.

§ 3º Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela empresa pública ou pela sociedade de economia mista ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

Artigo 83. Pela inexecução total ou parcial do contrato a empresa pública ou a sociedade de economia mista poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

I - Advertência.

II - Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato.

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a entidade sancionadora, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

§ 1º Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela empresa pública ou pela sociedade de economia mista ou cobrada judicialmente.

§ 2º As sanções previstas nos incisos I e III do caput poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, devendo a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, ser apresentada no prazo de 10 (dez) dias úteis.

Artigo 84. As sanções previstas no inciso III do artigo 83 poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos por esta Lei:

I - Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

II - Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

III - Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a empresa pública ou a sociedade de economia mista em virtude de atos ilícitos praticados.”

13.2. Comete infração administrativa, nos termos da Lei 13.303/2016, o contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei 12.846/2013.

13.3. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

13.3.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (Artigo 179, I, do RILC);

13.3.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (Artigo 179, III, do RILC);

13.3.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (Artigo 180, do RILC).

13.3.4. Multa:

13.3.4.1. Moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias.

13.3.4.2. Moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 10% (dez por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

13.3.4.3. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 15.2., de 5% a 10% do valor do contrato.

13.3.4.4. Compensatória, para a inexecução total contrato prevista na alínea “c” do subitem 15.2., a multa será de 5% a 10% do valor do contrato.

13.3.4.5. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 15.2., a multa será de 2% a 10% do valor do contrato.

13.3.4.6. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 15.2., a multa será de 2% a 10% do valor do contrato.

13.3.4.7. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 15.2., a multa será de 2% a 10% do valor do contrato.

13.4. Na aplicação das sanções serão considerados:

I - A natureza e a gravidade da infração cometida;

II - As peculiaridades do caso concreto;

III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - Os danos que dela provierem para a empresa Pública;

V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14. - ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

14.1. A estimativa do valor da contratação obtida por meio do Estudo Técnico Preliminar é de caráter sigiloso conforme prevê o artigo 24 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COMDEGUAPI – 2024.1.

15. - GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

15.1. A Gestão do Contrato decorrente deste Termo de Referência caberá a servidor designado formalmente pela Diretoria solicitante, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 40 da Lei Federal nº 13.303/2016.

15.1.1. A fiscalização da contratação ficará a cargo dos empregados públicos designados formalmente por portaria, em momento oportuno, sendo substituído, em caso de ausência ou impedimento, por outro empregado pertencente à mesma diretoria.

15.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Empresa ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 44 da Lei Federal nº 13.303 de 2016 c/c Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COMDEGUAPI S/A.

15.3. O representante da Empresa anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

16. - FORMA DE PAGAMENTO

16.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura.

16.1.1. A Nota Fiscal deverá ser apresentada no Protocolo, localizada no Edifício Sede da COMDEGUAPI S/A – Companhia Municipal de Desenvolvimento de Guapimirim, situada à Rua Antônio Dias Guerra, nº 46, 1º andar, Paiol, Guapimirim, RJ, no horário entre 9h e 16h;

16.1.2. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 29 da Lei Federal nº 13.303/2016, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do Regulamento Interno de Licitações e Contratos.

16.1.3. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

16.1.4. A Nota Fiscal, Recibo ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal e demais condições de habilitação.

16.1.5. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

16.1.6. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas legais cabíveis nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

16.1.7. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

16.1.8. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, quando cabível

16.2. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas.

17. - DO REAJUSTE

17.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

17.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA do IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

17.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

17.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

17.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.



17.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

17.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

17.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

18 - A GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS.

18.1 O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 3 (três) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

18.2 A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

18.3 A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pela própria Contratada, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

18.4 Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

18.5 As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

18.6 Uma vez notificada, a Contratada realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 7 (sete) dias, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Empresa Pública pela Contratada ou pela assistência técnica autorizada.

18.7 O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da Contratada, aceita pelo Contratante.

18.8 Na hipótese do subitem acima, a Contratada deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

18.9 Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pela Contratada, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como

a exigir da Contratada o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

18.10 O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade da Contratada.

18.11 A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

19 - DA SUBCONTRATAÇÃO

19.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

20 - DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

20.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Empresa Pública à continuidade do contrato.

21 - DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1 O presente Termo de Referência foi concebido com base na Lei Federal nº 13.303/2016, Regulamento Interno de Licitações e Contratos desta Empresa Pública Municipal e demais legislações pertinentes e nas premissas recomendadas pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro-TCE-RJ, além da literatura técnica disponível sobre o tema;

21.2 O Termo de Referência ora apresentado é parte integrante da documentação de processo licitatório que tem por Contratante esta Empresa Pública Municipal através da Diretoria de Administração e Projetos, com vistas ao fornecimento por parte de empresa Contratada, devidamente qualificada e que apresente o melhor preço e qualificação para execução do objeto.

21.3 A participação de empresas em regime de Consórcio é vedada, por não constituir a prática do mercado em contratações pertinentes ao objeto do presente TR, como também, considerando a baixa complexidade técnica da contratação.

21.4 A proposta, que compreende a descrição do objeto ofertado pelo licitante, preço unitário e preço total, deverá ser compatível com as especificações constantes do Termo de Referência.



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

21.4.1 Descrição do objeto observadas as mesmas especificações constantes do Termo de Referência, de forma clara e específica, descrevendo detalhadamente as características do serviço ofertado, bem como preços unitários e total detalhados em planilha composição de custo.

Aprovo o presente Termo de Referência, que constitui peça integrante e inseparável da respectiva contratação, conforme disposto no Artigo 43, § 1º da Lei 13.303/2016.

Guapimirim, 27 de dezembro de 2024.

EQUIPE DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS

<p>Elaborado por:</p> <p>Livia Ferreira Carneiro Magalhães Diretoria de Planejamento e Finanças Coordenadora de Planejamento & Gerente de Convênios Matrícula: 2.315-03</p>	<p>De acordo,</p> <p>Ramon Pereira da Costa Cardoso Diretoria de Planejamento e Finanças Diretor de Planejamento e Finanças Matrícula: 2.312-02</p>
---	---



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

ANEXO III

(Papel timbrado ou carimbo da empresa)

DECLARAÇÃO

A.....(*Razão Social da empresa*)....., CNPJ, com endereço à....., declara, em atendimento ao previsto no Edital Modalidade Própria da **Lei Federal nº 13.303/2016 Presencial SRP nº ____/20__**, que não possuímos em nosso quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, se for o caso, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição República Federativa do Brasil.

Local e data,

(Assinatura e identificação dos responsáveis pela empresa)

OBS: Esta declaração deverá ser colocada dentro do envelope Habilitação, junto com os demais documentos.



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

ANEXO IV

(Papel timbrado ou carimbo da empresa)

CARTA DE CREDENCIAMENTO (MODELO)

A.....(*Razão Social da empresa*), CNPJ, com endereço à....., através do seu (proprietário, sócio proprietário, presidente, gerente, diretor), Sr(a).....,(nacionalidade)....., (estado civil)....., portador do RG n CPF n., residente à, **CONSTITUI** como seu representante no certame licitatório – modalidade própria da **Lei Federal nº 13.303/2016 – Presencial SRP nº ____/20__** a ser realizado pela COMDEGUAPI S/A, o Sr.(a), (nacionalidade), (estado civil), portador do RG n CPF n., residente à, que poderá formular ofertas e lances de preço e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada, inclusive renúncia ao direito de interpor e desistir de recursos.

Local e data,

(Assinatura e identificação dos responsáveis pela empresa)

OBS: O credenciamento deverá ser apresentado junto com a documentação de credenciamento, fora dos envelopes, apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinado pelo representante legal da empresa.



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

ANEXO V

(Papel timbrado ou carimbo da empresa)

DECLARAÇÃO

A.....(*Razão Social da empresa*), CNPJ, com endereço à....., declara, em conformidade com o art. 58 e 69, IX, da Lei n. 13303/16 C/C art. 85 ao 90 do RILC da COMDEGUAPI/SA, que não existem fatos supervenientes ao seu cadastramento, que sejam impeditivos de sua habilitação para este certame licitatório na COMDEGUAPI S/A.

Local e data,

(Assinatura e identificação dos responsáveis pela empresa)

OBS: Esta declaração deverá ser apresentada junto com a documentação de credenciamento, fora dos envelopes. A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinado pelo representante legal da empresa



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE QUE O(A) PROPONENTE

CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

À COMDEGUAPI S/A.

REF.: LICITAÇÃO PELA LEI FEDERAL Nº 13.303/2016 – PRESENCIAL SRP Nº ____/20__.

Sr. Presidente da comissão de licitação,

Pela presente, **DECLARO(AMOS)** que, nos termos do art. 58º, da Lei nº 13303/2016, C/C art. 85 ao 90 do RILC da COMDEGUAPI S/A, a empresa, cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o **LICITAÇÃO MODALIDADE PRÓPRIA PELA LEI FEDERAL Nº 13.303/2016 – PRESENCIAL SRP Nº. XXX/2024**, cujo objeto é _____.

....., de de 20__.

.....
(Assinatura do Representante Legal)

OBS: Esta declaração deverá ser apresentada junto com a documentação de credenciamento, fora dos envelopes. A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinado pelos(as) representantes legais da empresa.



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

ANEXO VII

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA OU
EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**Ref.: LICITAÇÃO MODALIDADE PRÓPRIA LEI FEDERAL Nº 13.303/2016 –
PRESENCIAL SRP Nº ____/20__.**

Empresa:, inscrita
no CNPJ no, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a)
....., portador(a) da Carteira de Identidade nº
. e do CPF no, **DECLARA**, para fins do disposto no item 10 – Condições
para Participação do Edital, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta
empresa, na presente data, é considerada: ´

() **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme Lei Complementar Federal nº 128,
de 14/12/2006;**

() **MICROEMPRESA, conforme Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, e suas alterações;**

() **EMPRESA DE PEQUENO PORTE, Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, e suas
alterações;**

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei
Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local e data,

.....

(assinatura de sócio da firma)

OBS. Assinalar com um “X” a condição da empresa.

Este formulário deverá ser entregue ao Presidente da comissão de licitação ou sua Equipe de Apoio
juntamente com os envelopes nº 1 e nº 2, porém fora dos envelopes, pelas empresas que pretenderem se
beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto Lei Federal Complementar nº
123/2006.

**OBS: Esta declaração deverá ser apresentada junto com a documentação de credenciamento, fora
dos envelopes.**



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

ANEXO VIII

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n° ____/____

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n° ____/202__

Processo Administrativo n° 0023/2023

LICITAÇÃO PRESENCIAL N.º xxx

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO MATERIAL DE EXPEDIENTE E ESCRITÓRIO, QUE FIRMAM A COMPANHIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM E O FORNECEDOR ABAIXO INDICADO.

A COMPANHIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM, inscrita no CNPJ sob o n.º 50.833.734/0001-20, com sede situada na Rua Antônio Dias Guerra, n.º 46/1º andar, Paiol, Guapimirim, CEP.: 25.945-877, ora designado ÓRGÃO GERENCIADOR, representado neste ato pelo(a) Presidente Paulo Roberto Lugão, portador da matrícula n.º 2.301/01, ora denominado GESTOR DA ATA, e a empresa (NOME DO FORNECEDOR), situada (ENDEREÇO COMPLETO) e inscrita no CNPJ/MF sob o n.º XXXXXXXXX, daqui por diante denominada FORNECEDOR, representada neste ato por (NOME DO SÓCIO ADMINISTRADOR), cédula de identidade n.º XXXXXXXXXXXXX e CPF/MF n.º XXXXXXXXXXXXX, lavram a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, na forma do disposto no processo administrativo n.º 0091/2024, que se regerá pelas normas da Lei 13.303/2016 e Decreto Municipal n.º 2457/2023 de 23 de outubro de 2023, do instrumento convocatório, aplicando-se a este instrumento suas disposições irrestrita e incondicionalmente, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de empresa fornecedora de material de expediente e de escritório, especificado(s) no(s) item(ns) XXXXXXXXXX da proposta vencedora, tendo como base o Termo de Referência, anexo do edital de Licitação n.º 009/2024, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

1.2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

1.2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Unidade	Descrição	Quantidade por Departamento	Quantidade Total
------	---------	-----------	-----------------------------	------------------



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

1	Un	Adaptador benjamin com 3 entradas 10a e 1 entrada 20a plug padrão 3 pinos, forma de cubo.	5	20
2	Un	Almofada para carimbo manual nº3 com tamanho aproximado de área útil 10,5cm x 6,8cm, estrutura em plástico rígido e almofada em espuma resistente - tinta preta.	3	12
3	Un	Apagador para quadro branco magnético	4	16
4	Un	Apontador de lápis de metal com 01 furo padrão	15	60
5	cx	Apontador de lápis de plástico com 1 furo. Furo cônico (aproximadamente 8mm). Deposito em plástico transparente, lâmina de aço inoxidável temperado. Fixação da lâmina por parafuso metálico. Dimensões mínimas: a:40mm x c:22mm x l:15mm. Caixa com 12 unidades	1	4
6	Cx	Bailarina de aço, trilho 80mm, caixa com 50 unidades	12	48
7	Un	Barbante de algodão 8 fios – 148m/200g	4	16
8	Cx	Borracha branca isenta de pvc, carga inerte e pigmentos atóxico, tamanho aproximado 32x22x10mm (caixa com 40 unidades)	2	8
9	Cx	Borracha branca isenta de pvc, carga inerte e pigmentos atóxico, com capa plástica protetora colorida, tamanho aproximado 43x22x12mm (caixa com 24 unidades)	2	8
10	cx	Borracha tipo lápis, formato cilindro de madeira (caixa com 12 unidades)	2	8
11	Un	Cabo HDMI, versão 1.4, resolução máxima 1080P, suporta 3D, tamanho 1,80m	8	32
12	Un	Caderno 1/4 brochura, pautado com capa dura, costurado, 96 folhas, com medidas aproximadas de 14 cm x 20 cm.	20	80
13	Un	Caderno universitário brochura, pautado com capa dura, costurado, 96 folhas, com medidas aproximadas de 20 cm x 27,5 cm.	20	80
14	Un	Caixa arquivo morto polionda tamanho aproximado de 250x130x350mm. Cor azul	30	120



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

15	Cx	Caneta esferográfica escrita fina, cor azul, corpo de plástico medindo aproximadamente 8mm de diâmetro e 140mm de comprimento, (caixa com 50 unidades)	4	16
16	Cx	Caneta esferográfica escrita fina, cor preta, corpo de plástico medindo aproximadamente 8mm de diâmetro e 140mm de comprimento, (caixa com 50 unidades)	3	12
17	Cx	Caneta esferográfica escrita fina, cor vermelha, corpo de plástico medindo aproximadamente 8mm de diâmetro e 140mm de comprimento, (caixa com 50 unidades)	2	8
18	Cx	Caneta esferográfica na cor azul, ponta 1mm, corpo sextavado e orifício lateral. (caixa com 50 unidades) -ref. Bic, equivalente ou melhor qualidade.	4	16
19	Cx	Caneta esferográfica na cor preta, ponta 1mm, corpo sextavado e orifício lateral. (caixa com 50 unidades) -ref. Bic, equivalente ou melhor qualidade.	3	12
20	Cx	Caneta esferográfica na cor vermelha, ponta 1mm, corpo sextavado e orifício lateral. (caixa com 50 unidades) -ref. Bic, equivalente ou melhor qualidade.	2	8
21	Cx	Caneta marca texto material plástico, tipo ponta macia chanfrada (aproximadamente 4mm) pra destacar com traço grosso ou sublinhar com traço fino, não recarregável, cor fluorescente, amarela (caixa com 12 unidades)	5	20
22	Cx	Caneta marca texto material plástico, tipo ponta macia chanfrada (aproximadamente 4mm) pra destacar com traço grosso ou sublinhar com traço fino, não recarregável, cor fluorescente, laranja ou rosa (caixa com 12 unidades)	4	16



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

23	Cx	Caneta marca texto material plástico, tipo ponta macia chanfrada (aproximadamente 4mm) pra destacar com traço grosso ou sublinhar com traço fino, não recarregável, cor fluorescente, verde (caixa com 12 unidades)	5	20
24	Un	Caneta para retroprojeter, corpo e tampo em plástico, ponta de 2mm em poliacetato, para escrita em acetato, pvc e poliéster, tinta à base de álcool, cor tinta preta	20	80
25	Un	Cesto de lixo para papel confeccionado em aço telado, sem tampa com capacidade aproximada de 10 litros.	13	52
26	Cx	Clips grampo trançado/borboleta – n°1– niquelado (caixa com no mínimo 12 unidades)	30	120
27	Cx	Clips grampo trançado/borboleta – n°2 – galvanizado (caixa com no mínimo 50 unidades)	25	100
28	Cx	Clips n° 1/0 galvanizado (caixa com no mínimo 100 unidades)	25	100
29	Cx	Clips n° 2/0 galvanizado (caixa com no mínimo 100 unidades)	25	100
30	Cx	Clips n° 3/0 galvanizado (caixa com no mínimo 50 unidades)	40	160
31	Cx	Clips n° 4/0 galvanizado (caixa com no mínimo 50 unidades)	40	160
32	Cx	Clips n° 6/0 galvanizado (caixa com no mínimo 50 unidades)	40	160
33	Cx	Clips n° 8/0 galvanizado (caixa com no mínimo 25 unidades)	25	100
34	Cx	Clips n°0 galvanizado (caixa com no mínimo 100 unidades)	25	100
35	Un	Cola branca bastão, atóxica em embalagem de no mínimo 40g	15	60
36	Un	Cola de isopor acondicionada em embalagem plástica de no mínimo 90g com bico dosador.	15	60
37	Un	Cola instantânea multiuso liquida com alta velocidade de secagem, embalagem de no mínimo 20g.	10	40



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

38	Cx	Colchete n.07, tamanho aproximado de 3,2cm com capacidade para aproximadamente 140 folhas (caixa com aproximadamente 72 unidades)	10	40
39	Cx	Colchete n.09, tamanho aproximado de 4,5cm com capacidade para aproximadamente 200 folhas (caixa com aproximadamente 72 unidades)	10	40
40	Un	Corretivo em fita 4,2mm x 12m	20	80
41	Un	Corretivo líquido, á base de água, não tóxico, para correção de esferográfica, datilografia e fotocópia, conteúdo aproximado 18 ml	15	60
42	Cx	Elástico látex especial amarelo n 18 (caixa com aproximadamente 110 unidades)	5	20
43	Un	Envelope meio saco Kraft natural pardo, medidas aproximadas 162mmx229mm, 75gr	165	660
44	Un	Envelope para correspondência, tipo saco branco medindo aproximadamente 240mmx340mm, com 75g/m2	165	660
45	Un	Envelope para correspondência, tipo saco Kraft natural medindo aproximadamente 240mmx340mm, com 75g/m2	165	660
46	Emb.	Envelope plástico officio com 4 furos para uso em fichários e pastas catálogo, medindo aproximadamente 330mm x 240mm (embalagem com 25 unidades)	3	12
47	Cx	Envelope convite branco, medindo aproximadamente 160x235mm, 80g (caixa com 100 unidades)	1	4
48	Cx	Envelope convite colorido, diversas cores, medindo aproximadamente 160x235mm, 80g (caixa com 100 unidades)	1	4
49	Un	Estilete plástico 18mm	20	80
50	Un	Extensão elétrica tripolar, com no mínimo 3 metros de cabo e 3 entradas de tomada de emergia.	5	20
51	Un	Extrator de grampo, espátula de aço inox	38	152
52	Un	Fita adesiva dupla face papel 12mm x 30m	20	80
53	Un	Fita adesiva transparente 12mm x 50m	20	80
54	Un	Fita adesiva transparente 48mm x 100m	25	100
55	Un	Fita crepe 18mm x 50m	20	80



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

56	Un	Grampeador de mesa reforçado, para grampo tipo 26/6, com capacidade para grampear até 25 folhas, na cor preta	13	52
57	Un	Grampeador de mesa reforçado, robusto grande para grampo tipo 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/17, 23/20, 23/23, e 23/24 com capacidade para grampear até 40 folhas, com base antiderrapante preto	4	16
58	Cx	Grampo 23/13 aço galvanizado (caixa com 1000 unidades)	13	52
59	Cx	Grampo para grampeador 23/24 niquelado ou galvanizado (caixa com 1000 unidades)	13	52
60	CX	Grampo para grampeador 26/6 galvanizado (caixa com 5000 unidades)	50	200
61	Un	Kit organizador de mesa de escritório com 4 compartimentos de tamanhos variados para organizar canetas, clips, blocos e pequenos objetos. Produzido em metal, telado de alta qualidade com tamanho aproximado de 20cm x 10cm x 10cm, na cor cinza metal ou preta.	13	52
62	Cx	Lápis grafite preto, corpo em madeira, atóxico (caixa com no mínimo 144 unidades)	4	16
63	Un	Livro ata ofício pautado e numerado, medindo aproximadamente 220x330mm, , capa dura revestida com papel offset plastificado, contendo 100 folhas	4	16
64	Un	Livro protocolo de correspondência com medidas aproximadas de 160x220mm, capa dura revestida com papel offset plastificado, contendo no mínimo 100 folhas numeradas	6	24
65	Un	Organizador triplo de mesa ou parede, vertical em material acrílico transparente. Tamanho aproximado 30cm x 30cm x 12cm	13	52
66	Emb.	Papel auto – adesivo para recados, 38mmx50mm, embalagem com 4 blocos de 100 folhas cada (total 400 folhas) – cores variadas	25	100
67	Blc	Papel autoadesivo para recados, 76mmx102mm, bloco com 100 folhas – cor amarelo	25	100



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

68	Un	Papel reciclado para impressão, na cor natural, tamanho a4 (210 mm x 297 mm), gramatura de 75 g/m2, embalado em resmas com 500 folhas cada.	125	500
69	Un	Papel sulfite para impressão, colorido (cores variadas), tamanho a4 (210 mm x 297 mm), gramatura de 75 g/m2, embalado em pacote com 100 folhas.	190	760
70	Un	Papel sulfite para impressão, na cor branca, tamanho a4 (210 mm x 297 mm), gramatura de 75 g/m2, embalado em resmas com 500 folhas cada.	190	760
71	Un	Pasta plástica com aba de elástico, fabricada em polipropileno, tamanho officio, medidas aproximadas 335mm x 245mm, dorso de 40mm, cor cristal.	18	72
72	Un	Pasta plástica com aba de elástico, fabricada em polipropileno, tamanho 1/2 officio, medidas aproximadas 183mm x 245mm, dorso de 10mm, cor cristal.	18	72
73	Un	Pasta registradora az tamanho officio lombo estreito de aproximadamente 50mm, com revestimento externo em papel plastificado, mecanismo e olhal niquelado de alta qualidade	8	32
74	Un	Pasta registradora az tamanho officio lombo largo de aproximadamente 75mm, com revestimento externo em papel plastificado, mecanismo e olhal niquelado de alta qualidade	10	40
75	Un	Pasta arquivo em plástico transparente, tipo 1 , feita em polipropileno, atóxico, tamanho officio de aproximadamente 230mmx337mm, transparente, com espessura aproximada de 0,20 micras, na cor cristal	25	100
76	Un	Pasta arquivo em plástico transparente, tipo 1 , feita em polipropileno, atóxico, tamanho officio de aproximadamente 230mmx337mm, transparente, com espessura aproximada de 0,20 micras, na cor fume	25	100



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

77	Un	Pastas sanfonada em polipropileno, transparente, no tamanho ofício com 12 divisórias internas, dimensões aproximadas 280 x 380 mm, cores variadas	10	40
78	CX	Pasta suspensa Kraft 170g com tamanho aproximado de 360x240m, haste plástica (caixa com 50 unidades)	13	52
79	Cx	Percevejo niquelado (caixa com 100 unidades)	5	20
80	Un	Perfurador de papel 2 furos, em ferro esmaltado e base antideslizante. Com capacidade para perfurar até 40 folhas.	13	52
81	Emb.	Pilha alcalina palito AAA (embalagem com 4 unidades)	30	120
82	Emb.	Pilha alcalina pequena AA (embalagem com 4 unidades)	30	120
83	Un	Pincel marcador para quadro branco, na cor azul, Recarregável.	10	40
84	Un	Pincel marcador para quadro branco, na cor preta, Recarregável.	10	40
85	Un	Pincel marcador para quadro branco, na cor vermelha, Recarregável.	10	40
86	Un	Prancheta acrílica a4 (aproximadamente 34x24cm) com pegador de metal	25	100
87	Cx	Prendedor de papel tipo Blinder, com cabo metálico, formato borboleta, tamanho aproximado de 32 mm de largura (caixa com 24 unidades)	5	20
88	Cx	Prendedor de papel tipo Blinder, com cabo metálico, formato borboleta, tamanho aproximado de 25 mm de largura (caixa com 48 unidades)	5	20
89	Un	Quadro branco com moldura em madeira medindo 120x150cm, moldura em madeira, para confeccionado em chapa de madeira com no mínimo 3mm de espessura e revestido com laminado melamínico (fórmica) branco brilhante.	4	16
90	Un	Reabastecedor para pincel marcador para quadro branco – cor azul (15ml)	3	12
91	Un	Reabastecedor para pincel marcador para quadro branco – cor preta (15ml)	3	12



92	Un	Reabastecedor para pincel marcador para quadro branco – cor vermelha (15ml)	3	12
93	Un	Régua escolar colorida 30cm	50	200
94	Un	Tesoura doméstica 20,0 cm	15	60
95	Un	Tinta para carimbo 40ml/preta	10	40
96	Un	Webcam 4K Ultra HD, com foco automático e FOV de no mínimo 85 graus, microfone integrado, capa de privacidade e tripé compatível com portas de entrada USB-A e Tipo C.	5	20

Descrição complementar da Webcam

- Webcam 4K Ultra HD: Webcam interna de alta resolução 4K com sensor de imagem CMOS de 8MP e 1/2,8 polegadas. Resolução de até 3840 x 2160 a 30 fps, proporcionando imagens nítidas e vídeos claros. Correção automática de luz e tecnologia de algoritmo de IA para ajustar automaticamente cor e brilho em condições de luz fraca. Gravação de vídeos em resolução 4K, exibindo detalhes mais nítidos e cores naturais.
- Webcam com foco automático e FOV de 85 graus: Equipado com foco automático que ajusta a nitidez em até 0,5 segundos, garantindo uma imagem clara e precisa, independentemente dos movimentos. O ângulo de visão de 85° permite cobrir um grupo maior de pessoas. Ideal para webinars, reuniões online, videoconferências, transmissões de aulas e outras aplicações que exigem alta qualidade de imagem.
- Microfone integrado: A webcam deve possuir um microfone embutido que captura a voz com clareza, oferecendo áudio puro e nítido a uma distância de até 3,6 metros, garantindo uma comunicação sem ruídos e sem dificuldades.
- Capa de privacidade e tripé: a webcam deverá vir acompanhada com uma capa de privacidade que cobre as lentes, garantindo segurança e protegendo contra sujeira e detritos, mantendo a qualidade de vídeo ao longo do tempo. Inclui um tripé flexível para fácil montagem em superfícies planas, adequado para diversas situações e proporcionando a melhor posição para capturar imagens ou vídeos de forma ideal.
- Webcam Plug and Play e amplamente compatível: A webcam é compatível com portas USB-A e Tipo C, utilizando o adaptador Tipo C incluído. Basta conectá-la ao computador e ela funcionará sem a necessidade de instalar drivers. Para verificar a funcionalidade, basta abrir a

função de webcam do computador ou um software de videoconferência de terceiros, como Zoom e Skype. Compatível com Windows 7/8/10, Mac OS e outros sistemas.

1.2.3. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

CLÁUSULA SEGUNDA: ÓRGÃO(S) GERENCIADOR

2.1. O órgão gerenciador será a própria CONTRATANTE, Companhia Municipal de Desenvolvimento de Guapimirim, através de sua DIRETORIA EXECUTIVA, não havendo outros órgãos ou entidades públicas participantes do registro de preços.

CLÁUSULA TERCEIRA: DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades das Empresas Públicas (Estatais) que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

3.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

3.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 66 da Lei nº 13.303 de 2016; e

3.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão da estatal ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

3.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

3.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

3.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

3.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

3.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 28.5. do Edital.

CLÁUSULA QUARTA: DOS LIMITES PARA ADESÕES

4.1. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.2. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

4.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

CLÁUSULA QUINTA: VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da sua assinatura, podendo ser prorrogada por até 36 (trinta e seis) meses, mediante a anuência do fornecedor, conforme art. 118 do RILC COMDEGUAPI S/A, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão da estatal ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.1.1. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 81 da Lei nº 13.303, de 2016.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o 1.2.3 do Edital tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 10.1 do Edital somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 10 do Edital.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 13.303, de 2016, bem como Decreto Municipal nº 2.457/2023.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, fica facultado à Administração desta Empresa Pública convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração desta Empresa Pública, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

CLÁUSULA SEXTA: ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do inciso VI do art. 81 da Lei nº 13.303, de 2016;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 13.303/2016.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

CLÁUSULA SETIMA: NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 81 da Lei nº 13.303 de 2016.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 13.303, de 2016 e Decreto Municipal n.º 2.454/2023 e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 6.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 10.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 8.2 e no item 8.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 81 da Lei nº 13.303, de 2016.

CLÁUSULA OITAVA: REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. O controle e o gerenciamento dos quantitativos das atas de registro de preços e de seus saldos, das solicitações de adesão e do remanejamento das quantidades serão realizados pelo departamento gerenciador ou pela diretoria solicitante, observados os procedimentos estabelecidos no presente regulamento e em regulamento relativo ao planejamento das contratações públicas.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 9.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

CLÁUSULA NONA: CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa aceitável;

9.1.3. Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior aqueles praticados no mercado;

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 82 da Lei nº 13.303 de 2016 e Art 179 e 180 do RIL COMDEGUAPI S/A, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.1.5 For liberado;

9.1.6 Não aceitar o preço revisado pela Administração.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 10.1.1, 10.1.2 e 10.1.4 do Edital, será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.5. No caso de cancelamento da ata ou do registro do preço por iniciativa da Administração, será assegurado o contraditório e à ampla defesa.



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

9.5.1. O fornecedor ou prestador será notificado para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.

CLÁUSULA DÉCIMA: DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do Órgão Gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 4º, inc. XIIIV, do Decreto Municipal nº 2454/2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 5º, inc. IX, do Decreto nº 2454/2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 10.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL OU AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em duas vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Guapimirim, ____ de _____ de 202__.

COMDEGUAPI S/A
CNPJ: 27.782.240/0001-41



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

ANEXO IX – DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO E/OU ACESSO A DOCUMENTAÇÃO.

LICITAÇÃO MODALIDADE LEI Nº 13.303/2016 - PRESENCIAL SRP Nº _____/20__

PROCESSO ADMINISTRATIVO _____/20__

EMPRESA: _____,

SEDE NA: _____,

CNPJ Nº: _____, EMAIL: _____,

TEL: () _____ REPRESENTADA POR: _____,

INSCRITO(A) NO CPF Nº: _____, PORTADOR(A) DO RG Nº:

_____ órgão emissor _____, referente ao objeto _____.

Conforme disposto no Termo de Referência, declara que recebeu os documentos e tomou conhecimento de todas as informações constantes do Edital supracitado.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Guapimirim, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do representante da empresa

Espaço destinado ao carimbo da empresa

OBS: Esta declaração PODERÁ ser apresentada junto com a documentação de credenciamento, fora dos envelopes. Sua apresentação é facultativa e não será utilizada como critério de inabilitação do licitante.

ANEXO X – MINUTA DE CONTRATO:

MINUTA DO CONTRATO N° ____/202__.

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM
COMDEGUAPI S/A – COMPANHIA
MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DE
GUAPIMIRIM E A EMPRESA (...) TENDO POR
OBJETO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA
PARA FORNECER (PRESTAR O SERVIÇO...

COMDEGUAPI S/A – COMPANHIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **50.833.734/0001-20**, com sede à Rua Antônio Dias Guerra, nº 46, Paiol, Guapimirim, RJ, CEP 25.945-877, neste ato representada por seu Diretor Presidente, **Paulo Roberto Lugão da Silva**, brasileiro, divorciado, empregado público municipal, portador da carteira nacional de habilitação nº 029.149.346-05 e CPF nº 054.010.007-23, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado(a) **CONTRATANTE** e do outro lado a empresa (...), inscrita no CNPJ/MF sob o nº (...), com sede à Rua (...), neste ato representada por seu sócio(a) (...), doravante simplesmente denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar entre si o presente contrato, que será regido pela Lei Federal nº 13.303/2016 e suas alterações posteriores e, no que couber e não conflitar, a Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores, assim como, pelo Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COMDEGUAPI, pela Lei Federal nº 8.078/1990 (C.D.C) e, pelos princípios da teoria geral dos contratos, pelas disposições de direito privado, da documentação constante do processo administrativo nº 0023/2023 e pelas cláusulas e condições a seguir delineadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto do presente contrato consiste na contratação de empresa especializada para o **fornecimento de materiais de expediente e equipamentos de escritório**, com o objetivo de atender às necessidades da Companhia Municipal de Desenvolvimento de Guapimirim – COMDEGUAPI S/A, em conformidade com as condições estabelecidas no Termo de Referência, destinados através da Diretoria de Planejamento e Projetos, conforme as seguintes especificações:

Item	Unidade	Descrição	Quantidade por Departamento	Quantidade Total
------	---------	-----------	-----------------------------	------------------



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

1	Un	Adaptador benjamin com 3 entradas 10a e 1 entrada 20a plug padrão 3 pinos, forma de cubo.	5	20
2	Un	Almofada para carimbo manual nº3 com tamanho aproximado de área útil 10,5cm x 6,8cm, estrutura em plástico rígido e almofada em espuma resistente - tinta preta.	3	12
3	Un	Apagador para quadro branco magnético	4	16
4	Un	Apontador de lápis de metal com 01 furo padrão	15	60
5	cx	Apontador de lápis de plástico com 1 furo. Furo cônico (aproximadamente 8mm). Deposito em plástico transparente, lâmina de aço inoxidável temperado. Fixação da lâmina por parafuso metálico. Dimensões mínimas: a:40mm x c:22mm x l:15mm. Caixa com 12 unidades	1	4
6	Cx	Bailarina de aço, trilho 80mm, caixa com 50 unidades	12	48
7	Un	Barbante de algodão 8 fios – 148m/200g	4	16
8	Cx	Borracha branca isenta de pvc, carga inerte e pigmentos atóxico, tamanho aproximado 32x22x10mm (caixa com 40 unidades)	2	8
9	Cx	Borracha branca isenta de pvc, carga inerte e pigmentos atóxico, com capa plástica protetora colorida, tamanho aproximado 43x22x12mm (caixa com 24 unidades)	2	8
10	cx	Borracha tipo lápis, formato cilindro de madeira (caixa com 12 unidades)	2	8
11	Un	Cabo HDMI, versão 1.4, resolução máxima 1080P, suporta 3D, tamanho 1,80m	8	32
12	Un	Caderno 1/4 brochura, pautado com capa dura, costurado, 96 folhas, com medidas aproximadas de 14 cm x 20 cm.	20	80
13	Un	Caderno universitário brochura, pautado com capa dura, costurado, 96 folhas, com medidas aproximadas de 20 cm x 27,5 cm.	20	80
14	Un	Caixa arquivo morto polionda tamanho aproximado de 250x130x350mm. Cor azul	30	120



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

15	Cx	Caneta esferográfica escrita fina, cor azul, corpo de plástico medindo aproximadamente 8mm de diâmetro e 140mm de comprimento, (caixa com 50 unidades)	4	16
16	Cx	Caneta esferográfica escrita fina, cor preta, corpo de plástico medindo aproximadamente 8mm de diâmetro e 140mm de comprimento, (caixa com 50 unidades)	3	12
17	Cx	Caneta esferográfica escrita fina, cor vermelha, corpo de plástico medindo aproximadamente 8mm de diâmetro e 140mm de comprimento, (caixa com 50 unidades)	2	8
18	cx	Caneta esferográfica na cor azul, ponta 1mm, corpo sextavado e orifício lateral. (caixa com 50 unidades) -ref. Bic, equivalente ou melhor qualidade.	4	16
19	Cx	Caneta esferográfica na cor preta, ponta 1mm, corpo sextavado e orifício lateral. (caixa com 50 unidades) -ref. Bic, equivalente ou melhor qualidade.	3	12
20	Cx	Caneta esferográfica na cor vermelha, ponta 1mm, corpo sextavado e orifício lateral. (caixa com 50 unidades) -ref. Bic, equivalente ou melhor qualidade.	2	8
21	Cx	Caneta marca texto material plástico, tipo ponta macia chanfrada (aproximadamente 4mm) pra destacar com traço grosso ou sublinhar com traço fino, não recarregável, cor fluorescente, amarela (caixa com 12 unidades)	5	20
22	Cx	Caneta marca texto material plástico, tipo ponta macia chanfrada (aproximadamente 4mm) pra destacar com traço grosso ou sublinhar com traço fino, não recarregável, cor fluorescente, laranja ou rosa (caixa com 12 unidades)	4	16



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

23	Cx	Caneta marca texto material plástico, tipo ponta macia chanfrada (aproximadamente 4mm) pra destacar com traço grosso ou sublinhar com traço fino, não recarregável, cor fluorescente, verde (caixa com 12 unidades)	5	20
24	Un	Caneta para retroprojeter, corpo e tampo em plástico, ponta de 2mm em poliacetato, para escrita em acetato, pvc e poliéster, tinta à base de álcool, cor tinta preta	20	80
25	Un	Cesto de lixo para papel confeccionado em aço telado, sem tampa com capacidade aproximada de 10 litros.	13	52
26	Cx	Clips grampo trançado/borboleta – n°1– niquelado (caixa com no mínimo 12 unidades)	30	120
27	Cx	Clips grampo trançado/borboleta – n°2 – galvanizado (caixa com no mínimo 50 unidades)	25	100
28	Cx	Clips n° 1/0 galvanizado (caixa com no mínimo 100 unidades)	25	100
29	Cx	Clips n° 2/0 galvanizado (caixa com no mínimo 100 unidades)	25	100
30	Cx	Clips n° 3/0 galvanizado (caixa com no mínimo 50 unidades)	40	160
31	Cx	Clips n° 4/0 galvanizado (caixa com no mínimo 50 unidades)	40	160
32	Cx	Clips n° 6/0 galvanizado (caixa com no mínimo 50 unidades)	40	160
33	Cx	Clips n° 8/0 galvanizado (caixa com no mínimo 25 unidades)	25	100
34	Cx	Clips n°0 galvanizado (caixa com no mínimo 100 unidades)	25	100
35	Un	Cola branca bastão, atóxica em embalagem de no mínimo 40g	15	60
36	Un	Cola de isopor acondicionada em embalagem plástica de no mínimo 90g com bico dosador.	15	60
37	Un	Cola instantânea multiuso liquida com alta velocidade de secagem, embalagem de no mínimo 20g.	10	40



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

38	Cx	Colchete n.07, tamanho aproximado de 3,2cm com capacidade para aproximadamente 140 folhas (caixa com aproximadamente 72 unidades)	10	40
39	Cx	Colchete n.09, tamanho aproximado de 4,5cm com capacidade para aproximadamente 200 folhas (caixa com aproximadamente 72 unidades)	10	40
40	Un	Corretivo em fita 4,2mm x 12m	20	80
41	Un	Corretivo líquido, á base de água, não tóxico, para correção de esferográfica, datilografia e fotocópia, conteúdo aproximado 18 ml	15	60
42	Cx	Elástico látex especial amarelo n 18 (caixa com aproximadamente 110 unidades)	5	20
43	Un	Envelope meio saco Kraft natural pardo, medidas aproximadas 162mmx229mm, 75gr	165	660
44	Un	Envelope para correspondência, tipo saco branco medindo aproximadamente 240mmx340mm, com 75g/m2	165	660
45	Un	Envelope para correspondência, tipo saco Kraft natural medindo aproximadamente 240mmx340mm, com 75g/m2	165	660
46	Emb.	Envelope plástico officio com 4 furos para uso em fichários e pastas catálogo, medindo aproximadamente 330mm x 240mm (embalagem com 25 unidades)	3	12
47	Cx	Envelope convite branco, medindo aproximadamente 160x235mm, 80g (caixa com 100 unidades)	1	4
48	Cx	Envelope convite colorido, diversas cores, medindo aproximadamente 160x235mm, 80g (caixa com 100 unidades)	1	4
49	Un	Estilete plástico 18mm	20	80
50	Un	Extensão elétrica tripolar, com no mínimo 3 metros de cabo e 3 entradas de tomada de emergia.	5	20
51	Un	Extrator de grampo, espátula de aço inox	38	152
52	Un	Fita adesiva dupla face papel 12mm x 30m	20	80
53	Un	Fita adesiva transparente 12mm x 50m	20	80
54	Un	Fita adesiva transparente 48mm x 100m	25	100
55	Un	Fita crepe 18mm x 50m	20	80



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

56	Un	Grampeador de mesa reforçado, para grampo tipo 26/6, com capacidade para grampear até 25 folhas, na cor preta	13	52
57	Un	Grampeador de mesa reforçado, robusto grande para grampo tipo 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/17, 23/20, 23/23, e 23/24 com capacidade para grampear até 40 folhas, com base antiderrapante preto	4	16
58	Cx	Grampo 23/13 aço galvanizado (caixa com 1000 unidades)	13	52
59	Cx	Grampo para grampeador 23/24 niquelado ou galvanizado (caixa com 1000 unidades)	13	52
60	CX	Grampo para grampeador 26/6 galvanizado (caixa com 5000 unidades)	50	200
61	Un	Kit organizador de mesa de escritório com 4 compartimentos de tamanhos variados para organizar canetas, clips, blocos e pequenos objetos. Produzido em metal, telado de alta qualidade com tamanho aproximado de 20cm x 10cm x 10cm, na cor cinza metal ou preta.	13	52
62	Cx	Lápis grafite preto, corpo em madeira, atóxico (caixa com no mínimo 144 unidades)	4	16
63	Un	Livro ata ofício pautado e numerado, medindo aproximadamente 220x330mm, , capa dura revestida com papel offset plastificado, contendo 100 folhas	4	16
64	Un	Livro protocolo de correspondência com medidas aproximadas de 160x220mm, capa dura revestida com papel offset plastificado, contendo no mínimo 100 folhas numeradas	6	24
65	Un	Organizador triplo de mesa ou parede, vertical em material acrílico transparente. Tamanho aproximado 30cm x 30cm x 12cm	13	52
66	Emb.	Papel auto – adesivo para recados, 38mmx50mm, embalagem com 4 blocos de 100 folhas cada (total 400 folhas) – cores variadas	25	100
67	Blc	Papel autoadesivo para recados, 76mmx102mm, bloco com 100 folhas – cor amarelo	25	100



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

68	Un	Papel reciclado para impressão, na cor natural, tamanho a4 (210 mm x 297 mm), gramatura de 75 g/m2, embalado em resmas com 500 folhas cada.	125	500
69	Un	Papel sulfite para impressão, colorido (cores variadas), tamanho a4 (210 mm x 297 mm), gramatura de 75 g/m2, embalado em pacote com 100 folhas.	190	760
70	Un	Papel sulfite para impressão, na cor branca, tamanho a4 (210 mm x 297 mm), gramatura de 75 g/m2, embalado em resmas com 500 folhas cada.	190	760
71	Un	Pasta plástica com aba de elástico, fabricada em polipropileno, tamanho ofício, medidas aproximadas 335mm x 245mm, dorso de 40mm, cor cristal.	18	72
72	Un	Pasta plástica com aba de elástico, fabricada em polipropileno, tamanho 1/2 ofício, medidas aproximadas 183mm x 245mm, dorso de 10mm, cor cristal.	18	72
73	Un	Pasta registradora az tamanho ofício lombo estreito de aproximadamente 50mm, com revestimento externo em papel plastificado, mecanismo e olhal niquelado de alta qualidade	8	32
74	Un	Pasta registradora az tamanho ofício lombo largo de aproximadamente 75mm, com revestimento externo em papel plastificado, mecanismo e olhal niquelado de alta qualidade	10	40
75	Un	Pasta arquivo em plástico transparente, tipo 1, feita em polipropileno, atóxico, tamanho ofício de aproximadamente 230mmx337mm, transparente, com espessura aproximada de 0,20 micras, na cor cristal	25	100
76	Un	Pasta arquivo em plástico transparente, tipo 1, feita em polipropileno, atóxico, tamanho ofício de aproximadamente 230mmx337mm, transparente, com espessura aproximada de 0,20 micras, na cor fume	25	100



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

77	Un	Pastas sanfonada em polipropileno, transparente, no tamanho ofício com 12 divisórias internas, dimensões aproximadas 280 x 380 mm, cores variadas	10	40
78	CX	Pasta suspensa Kraft 170g com tamanho aproximado de 360x240m, haste plástica (caixa com 50 unidades)	13	52
79	Cx	Percevejo niquelado (caixa com 100 unidades)	5	20
80	Un	Perfurador de papel 2 furos, em ferro esmaltado e base antideslizante. Com capacidade para perfurar até 40 folhas.	13	52
81	Emb.	Pilha alcalina palito AAA (embalagem com 4 unidades)	30	120
82	Emb.	Pilha alcalina pequena AA (embalagem com 4 unidades)	30	120
83	Un	Pincel marcador para quadro branco, na cor azul, Recarregável.	10	40
84	Un	Pincel marcador para quadro branco, na cor preta, Recarregável.	10	40
85	Un	Pincel marcador para quadro branco, na cor vermelha, Recarregável.	10	40
86	Un	Prancheta acrílica a4 (aproximadamente 34x24cm) com pegador de metal	25	100
87	Cx	Prendedor de papel tipo Blinder, com cabo metálico, formato borboleta, tamanho aproximado de 32 mm de largura (caixa com 24 unidades)	5	20
88	Cx	Prendedor de papel tipo Blinder, com cabo metálico, formato borboleta, tamanho aproximado de 25 mm de largura (caixa com 48 unidades)	5	20
89	Un	Quadro branco com moldura em madeira medindo 120x150cm, moldura em madeira, para confeccionado em chapa de madeira com no mínimo 3mm de espessura e revestido com laminado melamínico (fórmica) branco brilhante.	4	16
90	Un	Reabastecedor para pincel marcador para quadro branco – cor azul (15ml)	3	12
91	Un	Reabastecedor para pincel marcador para quadro branco – cor preta (15ml)	3	12



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

92	Un	Reabastecedor para pincel marcador para quadro branco – cor vermelha (15ml)	3	12
93	Un	Régua escolar colorida 30cm	50	200
94	Un	Tesoura doméstica 20,0 cm	15	60
95	Un	Tinta para carimbo 40ml/preta	10	40
96	Un	Webcam 4K Ultra HD, com foco automático e FOV de no mínimo 85 graus, microfone integrado, capa de privacidade e tripé compatível com portas de entrada USB-A e Tipo C.	5	20

Descrição complementar da Webcam

- Webcam 4K Ultra HD: Webcam interna de alta resolução 4K com sensor de imagem CMOS de 8MP e 1/2,8 polegadas. Resolução de até 3840 x 2160 a 30 fps, proporcionando imagens nítidas e vídeos claros. Correção automática de luz e tecnologia de algoritmo de IA para ajustar automaticamente cor e brilho em condições de luz fraca. Gravação de vídeos em resolução 4K, exibindo detalhes mais nítidos e cores naturais.
- Webcam com foco automático e FOV de 85 graus: Equipado com foco automático que ajusta a nitidez em até 0,5 segundos, garantindo uma imagem clara e precisa, independentemente dos movimentos. O ângulo de visão de 85° permite cobrir um grupo maior de pessoas. Ideal para webinars, reuniões online, videoconferências, transmissões de aulas e outras aplicações que exigem alta qualidade de imagem.
- Microfone integrado: A webcam deve possuir um microfone embutido que captura a voz com clareza, oferecendo áudio puro e nítido a uma distância de até 3,6 metros, garantindo uma comunicação sem ruídos e sem dificuldades.
- Capa de privacidade e tripé: a webcam deverá vir acompanhada com uma capa de privacidade que cobre as lentes, garantindo segurança e protegendo contra sujeira e detritos, mantendo a qualidade de vídeo ao longo do tempo. Inclui um tripé flexível para fácil montagem em superfícies planas, adequado para diversas situações e proporcionando a melhor posição para capturar imagens ou vídeos de forma ideal.
- Webcam Plug and Play e amplamente compatível: A webcam é compatível com portas USB-A e Tipo C, utilizando o adaptador Tipo C incluído. Basta conectá-la ao computador e ela funcionará sem a necessidade de instalar drivers. Para verificar a funcionalidade, basta abrir a



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

função de webcam do computador ou um software de videoconferência de terceiros, como Zoom e Skype. Compatível com Windows 7/8/10, Mac OS e outros sistemas.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO AMPARO LEGAL E DA SUJEIÇÃO ÀS NORMAS LEGAIS E CONTRATUAIS E REGIME DE EXECUÇÃO

A legislação aplicável a este contrato será a Lei nº 13.303/2016, o Regulamento Interno de Licitações e Contratos, a Lei Federal nº 8.078/1990, bem como as cláusulas deste instrumento e pelos preceitos de direito privado.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS DOCUMENTOS APLICÁVEIS

Fazem parte integrante deste contrato, independentemente de sua transcrição, a proposta da CONTRATADA, nos termos e especificações técnicas do Termo de Referência, constante no processo administrativo nº ____/202__.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

A duração do presente instrumento de contrato será de ____ meses/anos, contados a partir de ____/____/____, sendo admitida prorrogação até o limite previsto no art. 71 da Lei Federal nº 13.303/2016.

CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes da presente contratação correrão pela seguinte dotação orçamentária:

Programa de Trabalho	Elemento de Despesa	Red.	Fonte
02.42.00.04.122.0073.2.239	33.90.30.00	756	1.501.99/ 1.704.99/ 2.704.99 1759.00
02.42.00.04.126.0073.2.239	33.90.30.00	753	1.501.99/ 1.704.99/ 2.704.99 1759.00

CLÁUSULA SEXTA – DO VALOR DO CONTRATO

O valor anual do presente instrumento contratual particular de direito é de R\$ 0,00 (...).

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO:

O pagamento será realizado no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, nos termos da Lei Federal nº 13.303/2016 e conforme o Regulamento Interno de Licitações e Contratos (RILC) da COMDEGUAPI S/A.

§ 1º Considera-se ocorrido o recebimento da Nota Fiscal ou Fatura quando houver o atesto da execução do objeto por parte do órgão contratante.

§ 2º A Nota Fiscal deverá ser apresentada no Protocolo da COMDEGUAPI S/A – Companhia Municipal de Desenvolvimento de Guapimirim, situado na Rua Antônio Dias Guerra, nº 46, 1º andar, Bairro Paiol, Guapimirim/RJ, no horário de 9h às 16h.

§ 3º A Nota Fiscal, Recibo ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada dos documentos comprobatórios da regularidade fiscal e demais condições de habilitação da contratada.

§ 4º Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos contra a COMDEGUAPI S/A – CNPJ nº 50.833.734/0001-20 – e endereçados à Rua Antônio Dias Guerra, nº 46, Bairro Paiol, Guapimirim/RJ – CEP 25.945-877.

§ 5º O interessado deverá protocolar formalmente sua solicitação de pagamento no setor competente da COMDEGUAPI S/A, devendo constar:

I – requerimento, preferencialmente em papel timbrado da empresa, dirigido ao(à) Diretor(a)-Presidente da COMDEGUAPI S/A, solicitando o pagamento, com indicação dos dados bancários para depósito, devidamente assinado por representante legal;

II – cópia da Nota de Empenho;

III – cópia da Autorização de Fornecimento, quando houver;

IV – 1ª via original da fatura, nota fiscal de venda, de serviço ou documento equivalente, devidamente atestada por 2 (dois) empregados públicos designados e pelo(a) Diretor(a) da pasta responsável.

§ 6º Na hipótese de a cobrança abranger parcelas de fornecimento ou execução fracionada, a contratada deverá apresentar a documentação de cobrança acompanhada das medições correspondentes, que serão verificadas e atestadas pelo setor competente da Diretoria requisitante, mediante impresso apropriado.

§ 7º Os pagamentos decorrentes de despesas de pequeno valor, desde que justificadamente previstas no edital ou contrato, poderão ser efetuados em até 5 (cinco) dias úteis, contados da data de apresentação da Nota Fiscal, conforme autorização excepcional com base no § 3º do art. 68 da Lei nº 13.303/2016.

§ 8º Nos demais casos, o pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da data final do período de adimplemento da obrigação, desde que cumpridas as formalidades legais e contratuais.

§ 9º Os documentos de cobrança que apresentarem incorreções serão devolvidos à contratada, ficando suspenso o prazo de pagamento. A contagem do prazo será reiniciada a partir da reapresentação da documentação corrigida.

§ 10 Verificada qualquer situação de irregularidade da contratada quanto à regularidade fiscal ou habilitação jurídica, esta será formalmente notificada para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, promova a regularização ou apresente defesa, admitida uma prorrogação por igual período, a critério da contratante.

§ 11 Caso a irregularidade persista, a contratante deverá adotar as medidas legais cabíveis no âmbito do processo administrativo correspondente, assegurado o direito à ampla defesa.

§ 12 Havendo efetiva execução do objeto contratual, os pagamentos permanecerão regulares até eventual decisão de rescisão, caso a contratada não tenha sanado a situação.

§ 13 Quando do pagamento, será realizada a retenção tributária prevista na legislação vigente, quando cabível.

§ 14 Nos casos de atraso de pagamento imputável exclusivamente à COMDEGUAPI S/A, o valor devido será acrescido de atualização financeira, apurada entre a data do vencimento e a do efetivo pagamento.

§ 14.1 No caso de obrigações regidas pelo prazo de 10 (dez) dias úteis, os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, conforme fórmulas estabelecidas no Termo de Referência.

§ 14.2 No caso de obrigações regidas pelo prazo de 30 (trinta) dias, os valores em atraso sofrerão acréscimo de compensação financeira de 0,01% (zero vírgula zero um por cento) ao dia, e multa de 0,01% (zero vírgula zero um por cento) ao mês, incidentes sobre o valor da parcela inadimplida.

§ 14.3 O pagamento da compensação e da multa previstas no parágrafo anterior dependerá de autorização expressa do(a) Diretor(a)-Presidente da COMDEGUAPI S/A, formalizada em processo administrativo motivado, instaurado a partir de requerimento da contratada, protocolado no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, contados a partir do terceiro dia de atraso.

CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE

Os preços contratados serão fixos e irrevogáveis pelo período de 1 (um) ano, contado da data-limite para a apresentação das propostas.

§1º Decorrido o prazo de 1 (um) ano, e durante a vigência contratual, os preços poderão ser reajustados mediante solicitação formal da contratada, aplicando-se a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, apurado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

§2º Para os reajustes subsequentes ao primeiro, observar-se-á o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado a partir da data dos efeitos financeiros do último reajuste concedido.

§3º Na hipótese de atraso ou ausência de divulgação do índice de reajuste, o contratante efetuará o pagamento à contratada com base na última variação disponível, sendo a diferença correspondente liquidada tão logo seja divulgado o índice definitivo. A contratada deverá, obrigatoriamente, apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento dos valores remanescentes sempre que houver aplicação do reajuste.

§4º Para efeito de apuração final, será obrigatoriamente adotado o índice definitivo publicado.

§5º Caso o índice pactuado para reajuste venha a ser extinto ou se torne inaplicável, será adotado, em sua substituição, o índice que vier a ser determinado pela legislação vigente à época.

§6º Na ausência de definição legal quanto ao índice substitutivo, as partes firmarão termo aditivo ao contrato para eleger novo índice oficial aplicável ao reajustamento dos valores remanescentes.

§7º O reajuste será formalizado por meio de apostilamento.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Compete à CONTRATADA o integral cumprimento de todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos, na proposta apresentada e no Contrato, assumindo como exclusividade os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, nos termos pactuados.

§2º Incumbe à CONTRATADA, ainda, as seguintes obrigações:

I – Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazos e locais constantes do Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, fatura ou recibo, na qual deverão constar marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, quando aplicável;

II – Garantir que o objeto esteja acompanhado do respectivo manual de usuário, em versão em língua portuguesa, bem como da relação da rede de assistência técnica autorizada;

III – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto fornecido, nos termos dos arts. 12, 13 e 17 a 27 da Lei Federal nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor);

IV – Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas e no prazo fixado no Termo de Referência, qualquer item que apresentar avarias, defeitos ou desconformidades;

V – Comunicar formalmente à CONTRATANTE, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data prevista para a entrega, os motivos que eventualmente impossibilitem o cumprimento do prazo estabelecido, com a devida comprovação;

VI – Manter, durante toda a vigência contratual e em conformidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório;

VII – Indicar formalmente preposto com poderes para representá-la durante a execução contratual;

VIII – Ser a única responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, bem como por encargos trabalhistas, previdenciários, securitários e demais encargos decorrentes da legislação social e fiscal, além de todos os custos relacionados à mão de obra necessária à perfeita execução do contrato, compreendendo-se como ônus tributários: impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições fiscais, empréstimos compulsórios, tarifas e licenças emitidas pelo Poder Público;

IX – Responder integralmente pelos danos causados direta ou indiretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, em decorrência de sua culpa ou dolo na execução do contrato, independentemente da existência de fiscalização, obrigando-se a promover, às suas expensas, a devida restauração ou ressarcimento, a preços atualizados, no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da comprovação da responsabilidade;

X – Prestar, sempre que solicitado, todo e qualquer esclarecimento ou informação à fiscalização da CONTRATANTE.

§3º Compete à CONTRATANTE as seguintes responsabilidades:

- I – Receber o objeto nos prazos e condições estipulados no Edital e seus anexos;
- II – Verificar, no prazo estabelecido, a conformidade dos bens entregues com as especificações previstas no Edital e na proposta da contratada, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- III – Comunicar formalmente à CONTRATADAS quaisquer falhas, vícios ou desconformidades constatadas no objeto, exigindo a substituição, reparo ou correção;
- IV – Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, por intermédio de servidor público formalmente designado para esse fim;
- V – Efetuar o pagamento devido à CONTRATADA pela execução do objeto, nos prazos e formas estabelecidos no Edital, Termo de Referência e demais anexos;
- VI – Não responder por obrigações assumidas pela CONTRATADA perante terceiros, ainda que vinculadas à execução do contrato, tampouco por danos causados a terceiros por ato da contratada, seus empregados, prepostos ou subordinados;
- VII – Exigir da CONTRATADA o fiel cumprimento de todas as obrigações assumidas contratualmente e nos termos da proposta apresentada;
- VIII – Realizar as retenções tributárias devidas sobre os valores constantes na Nota Fiscal, Fatura ou Recibo da CONTRATADA, nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA - RESPONSABILIDADE DAS PARTES:

Responsabilidades da contratada:

Compete à Contratada cumprir integralmente as obrigações previstas no Edital, seus anexos e em sua proposta, assumindo, com exclusividade, os riscos e as despesas decorrentes da adequada e perfeita execução do objeto contratual, bem como:

§1º Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações técnicas, prazos e local definidos no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, fatura ou recibo, na qual deverão constar as indicações relativas à marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, quando aplicável.

§2º Entregar o objeto acompanhado de manual do usuário em versão em português, bem como da relação atualizada da rede de assistência técnica autorizada.

§3º Responsabilizar-se integralmente pelos vícios e danos decorrentes do objeto fornecido, conforme estabelecido nos artigos 12, 13 e 17 a 27 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).

§4º Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas e dentro do prazo fixado no Termo de Referência, os bens ou serviços que apresentarem avarias ou defeitos.

§5º Comunicar à Contratante, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data prevista para a entrega, os motivos que eventualmente impossibilitem o cumprimento do prazo estipulado, devidamente comprovados.

§6º Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

§7º Indicar formalmente preposto para representá-la durante a execução contratual.

§8º Ser exclusivamente responsável por todos os encargos e obrigações de natureza tributária federal, estadual e municipal, bem como por aquelas relativas à legislação social, trabalhista, fiscal,

previdenciária e securitária, assumindo, ainda, os custos relacionados à mão de obra necessária à execução do objeto contratual, incluídos impostos, taxas, contribuições, tarifas e licenças exigidas pelo Poder Público.

§9º Responsabilizar-se pelos danos que, por ação ou omissão, venha a causar diretamente à Empresa ou a terceiros, em decorrência da execução do contrato, inclusive por dolo ou culpa, não excluindo ou reduzindo tal responsabilidade a fiscalização exercida pela Contratante, devendo promover, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da comprovação da responsabilidade, a reparação ou o ressarcimento correspondente, com base em valores atualizados.

§10 Prestar prontamente todo e qualquer esclarecimento ou informação solicitada pela fiscalização da execução contratual.

Responsabilidades da Contratante

§11 Compete à Contratante receber o objeto nas condições e prazos estabelecidos no Edital e seus anexos.

§12 Verificar, dentro do prazo fixado, a conformidade do objeto entregue provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

§13 Comunicar formalmente à Contratada a existência de imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto, para que proceda à respectiva substituição, reparo ou correção.

§14 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, por meio de servidor designado para esse fim.

§15 Efetuar o pagamento à Contratada, correspondente ao fornecimento do objeto, na forma e prazo definidos no Edital e seus anexos.

§16 Não responder por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada perante terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, tampouco por danos causados a terceiros em decorrência de atos praticados pela Contratada, seus empregados, prepostos ou subordinados.

§17 Exigir o cumprimento integral das obrigações assumidas pela Contratada, nos termos deste contrato e da proposta vencedora.

§18 Realizar as retenções tributárias cabíveis sobre os valores constantes da nota fiscal, fatura ou recibo apresentados pela Contratada, nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Contratante pode aplicar à Contratada as sanções previstas nos artigos 82 a 84, da Lei 13.303/2016, conforme descrito abaixo:

“Artigo 82. Os contratos devem conter cláusulas com sanções administrativas a serem aplicadas em decorrência de atraso injustificado na execução do contrato, sujeitando o contratado a multa de mora, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato.



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

§ 1º A multa a que alude este artigo não impede que a empresa pública ou a sociedade de economia mista rescinda o contrato e aplique as outras sanções previstas nesta Lei.

§ 2º A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do respectivo contratado.

§ 3º Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela empresa pública ou pela sociedade de economia mista ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

Artigo 83. Pela inexecução total ou parcial do contrato a empresa pública ou a sociedade de economia mista poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

I - Advertência.

II - Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato.

III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a entidade sancionadora, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

§ 1º Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela empresa pública ou pela sociedade de economia mista ou cobrada judicialmente.

§ 2º As sanções previstas nos incisos I e III do caput poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II, devendo a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, ser apresentada no prazo de 10 (dez) dias úteis.

Artigo 84. As sanções previstas no inciso III do artigo 83 poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos por esta Lei:

I - Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

II - Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

III - Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a empresa pública ou a sociedade de economia mista em virtude de atos ilícitos praticados.”

§1º Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 13.303/2016, o contratado que:

I – Der causa à inexecução parcial do contrato;

II – Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III – Der causa à inexecução total do contrato;

V – Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação, sem motivo justificado;

V – Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

VI – Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

VII – Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

VIII – Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

§2º Ao contratado que incorrer nas infrações descritas no §1º serão aplicadas as seguintes sanções, conforme o caso:

I – Advertência, quando der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 179, I, do RILC);

II – Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas previstas nos incisos II, III e IV do §1º, sempre que não se justificar penalidade mais grave (art. 179, III, do RILC);

III – Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nos incisos V, VI, VII e VIII do §1º, bem como nos incisos II, III e IV, nos casos em que a gravidade justificar a aplicação da penalidade (art. 180 do RILC).

§3º Poderá ser aplicada multa ao contratado, nas seguintes modalidades:

I – Multa moratória de 2% (dois por cento) ao dia sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias, em caso de atraso injustificado (§1º, IV);

II – Multa moratória de 2% (dois por cento) ao dia sobre o valor total do contrato, até o limite de 10% (dez por cento), em caso de inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

III – Multa compensatória de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) do valor do contrato, para as infrações descritas nos incisos V a VIII do §1º;

IV – Multa compensatória de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) do valor do contrato, para a infração prevista no inciso III do §1º (inexecução total do contrato);

V – Multa de 2% (dois por cento) a 10% (dez por cento) do valor do contrato, para a infração descrita no inciso II do §1º;

VI – Multa de 2% (dois por cento) a 10% (dez por cento) do valor do contrato, para a infração descrita no inciso IV do §1º;

VII – Multa de 2% (dois por cento) a 10% (dez por cento) do valor do contrato, para a infração descrita no inciso I do §1º.

§4º Na aplicação das sanções previstas nos §§2º e 3º serão considerados, cumulativamente:

I – A natureza e a gravidade da infração cometida;

II – As peculiaridades do caso concreto;

III – As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV – Os danos decorrentes para a empresa pública;

V – A existência, implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO

As partes poderão rescindir o contrato de forma amigável, unilateral ou judicial, nas hipóteses previstas no Regulamento Interno de Licitações e Contratos da COMDEGUAPI.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

A Gestão do Contrato decorrente deste Termo de Referência caberá a servidor designado formalmente pela Diretoria solicitante, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. § 1º do 162 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos e do art. da Lei Federal nº 13.303/2016, ficando o titular da referida Unidade como corresponsável.

A fiscalização da contratação caberá a(o)s empregado(a)s público(a)s que serão designados pela diretoria.

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o § 4º do art. 162 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos.

O representante da Contratante anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS:

O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 3 (três) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

§1º A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

§2º A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pela própria Contratada, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

§3º Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

§4º As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

§5º Uma vez notificada, a Contratada realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 7 (sete) dias, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Empresa Pública pela Contratada ou pela assistência técnica autorizada.

§6º O prazo indicado no parágrafo anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da Contratada, aceita pelo Contratante.

§7º Na hipótese do parágrafo anterior, a Contratada deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

§8º Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pela Contratada, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir da Contratada o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

§9º O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade da Contratada.

§10 A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA FORMA DE ENTREGA E CRITÉRIO DE RECEBIMENTO:

O prazo de garantia contratual dos bens, complementar à garantia legal, é de, no mínimo, 3 (três) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.

§1º A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

§2º A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pela própria Contratada, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

§3º Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

§4º As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

§5º Uma vez notificada, a Contratada realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 7 (sete) dias, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Empresa Pública pela



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

§6º O prazo indicado no parágrafo anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da Contratada, aceita pelo Contratante.

§7º Na hipótese do parágrafo anterior, a Contratada deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

§8º Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pela Contratada, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir da Contratada o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

§9º O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade da Contratada.

§10 A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO DO EXTRATO

Para eficácia do presente instrumento, a CONTRATANTE providenciará sua publicação, conforme dispõe a Lei Federal nº 13.303/2016.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – ANTICORRUPÇÃO

Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionado, o que deve ser observado, ainda, pelos prepostos e colaboradores.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

A Contratada deverá, através de seu representante legal, firmar acordo de confidencialidade de informação e dar ciência deste a toda sua equipe de profissionais que participarão da execução do contrato, comprometendo-se perante à Contratante, por meio de assinatura de Termo de Responsabilidade e Sigilo, a observância das obrigações nele descrito.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Guapimirim, para dirimir todas as questões oriundas do presente contrato, sendo este o competente para a propositura de qualquer medida judicial decorrente



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

deste instrumento, com a exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E, por estarem justos e acordados, assinam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Guapimirim, __ de _____ de 202__.

Contratante

Contratada

Testemunhas:

Nome:

Nome:

CPF:

CPF:



COMDEGUAPI
COMPANHIA MUNICIPAL DE
DESENVOLVIMENTO DE GUAPIMIRIM

PROCESSO: 00023/2023

FLS.: _____

RUBRICA: _____

ATENÇÃO!!!

É responsabilidade da empresa o envio de **recibo de retirada de edital pela internet** ao Setor de Licitação.

A não remessa do recibo de retirada de edital e/ou acesso a documentação (Anexo IX) exime a **COMDEGUAPI S/A** da comunicação, por e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à referida página para eventuais comunicações e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório. Os esclarecimentos prestados serão disponibilizados na página da internet: **www.comdeguapi.com.br**

Endereço para envio do recibo: Rua Antônio Dias Guerra, nº 46/1º andar, Paiol, Guapimirim, RJ, CEP 25.945-877.

COMDEGUAPI S/A

Diretoria

E-mail: cpl@comdeguapi.com.br